

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Diva diverso, l'ufficio competente all'istruttoria del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di istruttoria, in base al procedimento per il quale il procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento amministrativo può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attuarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti interessati possono	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di ricorso, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità del servizio erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

1	Gestione prenotazione, accettazione ed incassi presso gli sportelli CUP. Riferimenti Normativi: Costituzione Italiana artt. 28, 103 Regio Decreto 18.11.1923, n. 2240 art. 82 Codice Civile artt. 1219 e 2043 DPCM 18 gennaio 2007, DPCM 12 giugno 2017, Decreto Ministero della Salute Decreto 09/12/2015, D.G.R. X/162 DEL 29.05.2018 varie circolari di Regione Lombardia	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Presso i vari sportelli CUP dell'ASST	Prenotazione, Accettazione e Riscossione del pagamento contestuale in front - line	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Il pagamento effettuato allo sportello CUP può avvenire per contanti o con moneta elettronica. Il paziente può pagare con pago PA o con bonifico bancario o con assegno	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	La modulistica per le autocertificazioni sono consegnate dal personale addetto allo sportello CUP all'utenza per allegarla alla prescrizione medica (laddove è necessaria)	Sportelli CUP presenti negli ospedali e poliambulatori dell'ASST Brianza (integrare con recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica)
2	Gestione agende e programmazione attività specialistica ambulatoriale D. LGS. 124/98 "Linee Guida specifiche del Mattone Tempi di Attesa" 27.06.2006 DGR n. X/3993 del 04/08/2015, DGR n. X/5954 del 05/12/2016, DGR n. 7766 del 17/01/2018	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Contattando l'ufficio agende centralizzato	Contestuale alla ricezione della richiesta autorizzata dalla Direzione Medica di Presidio	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	e-mail che il Direttore della Struttura Complessa o il Responsabile della Struttura Semplice invia all'Ufficio Agende per aprire o modificare le agende	Ufficio Agende
3	Monitoraggio periodico tempi di attesa specialistica ambulatoriale Servizio Sanitario Nazionale, Libera Professione, assolvimento debito informativo verso ATS/Regione "Linee guida specifiche del Mattone Tempi di Attesa" 27.06.2006, DGR n. X/2989 del 23/12/2014 e Prot. H1.2015.0019179 del 26/06/2015 - Nuovo flusso informativo "monitoraggio Offerta Sanitaria Ambulatoriale" (MOSA). dgr N. x/7766 DEL 17.01.2018. Circolari e DGR Regionali per recupero tempi di attesa dovuto alla pandemia	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Trasmissione periodica dei dati ad ATS e Regione Lombardia	I tempi vengono indicati da ATS e da Regione Lombardia	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Invio format debitamente compilato seguendo le indicazioni di ATS e di Regione Lombardia	R.U.A. Asst Brianza
4	Gestione Amministrativa ricoveri in solvenza con fatturazione delle prestazioni sanitarie erogate. Regolamento Aziendale Libera Professione	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Contattando l'ufficio dedicato a tale attività: Tel. 0396654381 e-mail: libera.professione@asst-brianza.it	La pratica amministrativa viene istruita contestualmente al ricovero in solvenza. Nei giorni successivi alla dimissione viene predisposta idonea fattura in base all'attività sanitaria erogata.	Non attinente	Eventuale contestazione della fattura da parte dell'interessato che potrà utilizzare gli istituti previsti per tutelare i suoi diritti	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	L'istruttoria viene espletata acquisendo la documentazione da parte delle strutture sanitarie interessate e sulla base delle informazioni ivi presenti viene predisposta idonea fattura	S.C. Area Accoglienza - CUP
5	Rendicontazione alle istituzioni competenti degli oneri derivanti dall'erogazione di prestazioni sanitarie a stranieri extracomunitari, stranieri comunitari, cittadini iscritti al SSAN e cittadini italiani indigeni. DGR 7503 DELL'11/12/2017	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Non attinente	Accettazione contestuale in front-line e fatturazione ad ATS	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	???	???
6	Gestione amministrativa prenotazione, accettazione ed incasso per prestazioni in libera professione. Regolamento Aziendale sulla libera professione	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	Presso i vari sportelli CUP dell'ASST	Prenotazione, Accettazione e Riscossione del pagamento contestuale in front - line	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Il pagamento effettuato allo sportello CUP può avvenire per contanti o con moneta elettronica. Il paziente può pagare con pago PA o con bonifico bancario o con assegno	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	Non attinente	Sportelli CUP presenti negli ospedali e poliambulatori dell'ASST Brianza (integrare con recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica)

8	Servizi di Scelta e Revoca	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	<p>Presso gli uffici di Scelta e Revoca dell'ASST Brianza o contattando i numeri di telefono dedicati a tale attività. Le sopracitate informazioni sono presente sulla pagine web dell'ASST Brianza nella sezione servizi al cittadino, scelta e revoca. Dal 14 giugno 2023 è attivo lo Sportello Istanze On Line Cittadino (SIOC) che permette accreditandosi di eseguire le operazioni di scelta e revoca del Medico di Medicina Generale o del Pediatra di libera scelta, iscrivere i neonati al Servizio Sanitario, richiedere esenzioni per patologia, invalidità o reddito, richiedere tessera sanitaria.</p>	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Nessun pagamento	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	<p>La modulistica da compilare viene fornita in modalità elettronica o cartacea all'utenza che deve presentare la relativa istanza</p> <p>Presso gli uffici di Scelta e Revoca dell'ASST Brianza o contattando i numeri di telefono dedicati a tale attività. Le sopracitate informazioni sono presente sulla pagine web dell'ASST Brianza nella sezione servizi al cittadino, scelta e revoca</p>
9	Front office amministrativo Case di Comunità	S.C. Area Accoglienza - CUP	sig. Paolo Monguzzi Tel. 039/6654541 paolo.monguzzi@asst-brianza.it	=	<p>Presso le case di Comunità o contattando i numeri dedicati a tale attività. Le sopracitate informazioni sono presente sul sito web dell'ASST Brianza cliccando sul Case di Comunità: il tuo punto di accesso ai servizi sanitari e socio-sanitari</p>	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	<p>Non attinente</p> <p>Presso le case di Comunità, contattando i numeri dedicati a tale attività</p>
10	Gestione Trasporti Pazienti nefropatici DGR X n. 4702 del 29.12.2015 e DGR XII n. 437 del 12.06.2023	S.C. Area Accoglienza - CUP	dott. Gennaro Rizzo Tel. 039/6654053 e-mail gennaro.rizzo@asst-brianza.it	=	<p>Servizio Trasporto pazienti nefropatici Tel. 0396654338 o 4603 o 4339 e-mail gtn@asst-brianza.it</p>	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Non attinente	Direttore Amministrativo Tel. 0396654617 e-mail: direttore.amministrativo@asst-brianza.it	Non attinente	<p>Servizio Trasporto pazienti nefropatici Tel. 0396654338 o 4603 e-mail gtn@asst-brianza.it</p>