



**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente dott.ssa Montanari Giulia - Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Tiziana Morzenti</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Risoluzione del rapporto di lavoro per recesso della dipendente dott.ssa Montanari Giulia - Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024:

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 15419 del 09.04.2025, la dott.ssa Montanari Giulia- Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, con rapporto a tempo indeterminato - in servizio presso il P.O. di Vimercate, assunta in data 01.12.2024 con assoggettamento al periodo di prova di sei mesi, ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro in atto, a decorrere dal 01.06.2025 (ultimo giorno di lavoro il 31.05.2025);

**RICHIAMATO** l'art. 16, comma 5, del CCNL Area Sanità del 23.01.2024, il quale prevede che *"decorsa la metà del periodo di prova...nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso"*;

**CONSIDERATO** che il recesso dal rapporto di lavoro avviene nella seconda metà del periodo di prova e, pertanto, non sussiste a carico del dipendente l'obbligo di preavviso;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Montanari Giulia - Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Riabilitazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - a decorrere dal 01.06.2025 (ultimo giorno di lavoro il 31.05.2025);
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al bilancio dell'Azienda;
3. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio delle comunicazioni agli interessati;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 –



comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate