



**Oggetto: Risoluzione dal rapporto di lavoro per recesso della dipendente Federica Drago – ADO Coadiutore Amministrativo Senior.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Roberta Marchesi</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

<b>Attestazione di regolarità economico-contabile</b>	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>

<b>Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio</b>	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Risoluzione dal rapporto di lavoro per recesso della dipendente Federica Drago – ADO Coadiutore Amministrativo Senior.**

**Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 14.05.2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 0020225 del 19.05.2025, la dipendente Federica Drago – ADO Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – in servizio presso il P.O. di Desio, assunta in data 02.05.2024, ha comunicato la volontà di recedere dal rapporto di lavoro in atto, a decorrere dal 01.07.2025 (ultimo giorno di lavoro il 30.06.2025) e ha chiesto la conservazione del posto durante lo svolgimento del periodo di prova a seguito di assunzione presso altra ASST;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 73 del CCNL del Comparto del 21.05.2018, che annovera, tra le altre cause di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la risoluzione del rapporto per dimissioni del dipendente;
- il combinato disposto dei commi 1 e 2 dell'art. 85 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, che prevede per il caso in esame un periodo di preavviso pari ad un mese;

**TENUTO CONTO** che la dipendente ha osservato il periodo di preavviso contrattualmente previsto;

**VISTO** l'art. 40, comma 9, del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022, il quale prevede che *“il dipendente con il quale venga instaurato un nuovo rapporto di lavoro a seguito di concorso pubblico, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento della stessa è reintegrato nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità ed eventuale assegno ad personam in godimento nell'Azienda o ente di provenienza”*;

**DATO ATTO** che, in caso di mancato superamento del periodo di prova, la dipendente sarà reintegrata nell'area del personale degli operatori, nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior in godimento all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro;



## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro della dipendente Federica Drago – ADO Coadiutore Amministrativo Senior, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - a decorrere dal 01.07.2025 (ultimo giorno di lavoro il 30.06.2025);
- 2) di dare atto che, in caso di mancato superamento del periodo di prova, la dipendente sarà reintegrata nell'area, profilo professionale, differenziale economico di professionalità in godimento all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro;
- 3) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al bilancio dell'Azienda;
- 4) di dare mandato agli uffici competenti per l'invio delle comunicazioni agli interessati;
- 5) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

**Il Dirigente Struttura**

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate