



**Oggetto: Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. Del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza - Ruolo Amministrativo per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. Ammissione, esclusione dei candidati e nomina delle commissioni esaminatrici.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Laura Milito</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La determina comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	<b>verifica di regolarità economica non prevista</b>
--	--

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	<b>Mattia Longoni</b>
--	-----------------------

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio**



**Oggetto: Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. Del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza - Ruolo Amministrativo per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. Ammissione, esclusione dei candidati e nomina delle commissioni esaminatrici.**

## **Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024:

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 297 del 23.04.2025 con la quale è stato approvato l'Avviso interno per la progressione tra le aree (progressione verticale) di cui all'art. 20 e ss. del CCNL 2.11.2022 riservato al personale del comparto sanità in servizio a tempo indeterminato presso l'ASST Brianza per la copertura, tra altri, di n. 5 posti per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ruolo Amministrativo come di seguito ripartiti:

- n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori;
- n. 3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale– Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

**PRESO ATTO** che, entro i termini di scadenza del suddetto avviso interno (ore 23.59 del 21.05.2025) sono pervenute a questa Azienda, le domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati relativamente agli avvisi di seguito riportati:

### **n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.1):**

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
Ghezzi Ivana	02/08/1967
Lovisi Antonella	27/05/1969
Riso Massimiliano	10/06/1972
Sansone Savino	07/05/1975
Segura Bausa Rosa	03/09/1965
Sportelli Olimpia	25/09/1973

**n. 3 posti di Assistente Amministrativo– Area degli Assistenti – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.8):**

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
Barresi Maria	05/01/1985
Brambilla Paola	24/08/1967
Castro Carmelo Enrico	03/10/1970
Franzo Maria	05/03/1979
Recalcati Maria Grazia	21/08/1967
Vernamonte Adele	14/12/1968

**n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.16):**

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
Borali Sara	24/09/1985
Gabbini Sabrina	29/11/1981
Morelli Monica Carmela	19/12/1974
Riboldi Loretta	09/08/1975
Sala Monica	15/07/1967

**RITENUTO** di dover procedere all'ammissione dei candidati;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022 prevede la progressione tra un’area e quella immediatamente superiore, individuando una particolare disciplina in fase di prima applicazione (c.d. progressioni in deroga);
- l’art. 21, comma 2, del sopra citato CCNL prevede che “ove le Aziende ed Enti, nell’ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell’esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell’art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio: - in possesso del titolo di studio richiesto per l’area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza; - in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all’area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”;
- la deliberazione n. 1019 del 14.12.2023 di approvazione del “Regolamento aziendale in tema di progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022 – fase di 1° applicazione da concludersi entro il 30.6.2025”;
- l’accordo sindacale del 12.02.2025 con il quale è stato concordato di attivare le progressioni tra le Aree per il Personale Tecnico Amministrativo;



**DATO ATTO** che, ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'ammissione all'avviso sono stati previsti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del bando (ore 23.59 del 21.05.2025) così di seguito ripartiti:

**n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.1):**

- Essere dipendente di ASST Brianza;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- Essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata all'area oggetto della selezione (Area del Personale di Supporto – Coadiutore Amministrativo);
- Essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati (attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado) e aver maturato cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo

Oppure, in alternativa:

- Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato (diploma di istruzione secondaria di primo grado) ed aver maturato almeno dieci anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (Coadiutore Amministrativo);

**n. 3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.8):**

- Essere dipendente di ASST Brianza;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- Essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata all'area oggetto della selezione (Area degli Operatori – Coadiutore Amministrativo Senior);
- Essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati (diploma di istruzione secondaria di primo grado) e aver maturato cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;

Oppure, in alternativa:

- Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato (attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado) ed aver maturato almeno dieci anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (Coadiutore Amministrativo Senior);

**n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti e della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.16):**

- Essere dipendente di ASST Brianza;
- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- Essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella correlata all'area oggetto della selezione (Area degli Assistenti - Assistente Amministrativo);
- Essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati (titolo di laurea almeno triennale) e aver maturato cinque anni di esperienza professionale nel profilo di Assistente Amministrativo;



Oppure, in alternativa:

- Essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) ed aver maturato almeno dieci anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (Assistente Amministrativo);

**PRESO ATTO** che, dalle dichiarazioni rese e dalle verifiche effettuate, i candidati:

Franzo Maria – nata il 05/03/1979 non soddisfa il requisito dell'esperienza professionale nel profilo di appartenenza;

Vernamonte Adele – nata il 14/12/1968 risulta essere già inquadrata nell'area oggetto della selezione per la quale ha presentato istanza;

Sportelli Olimpia – nata il 25/09/1973 risulta inquadrata in un profilo professionale differente da quello richiesto per accedere alla selezione;

Sansone Savino – nato il 07/05/1975 risulta essere già inquadrato nell'area oggetto della selezione per la quale ha presentato istanza;

Riso Massimiliano – nato il 10/06/1972 non risulta essere dipendente di ASST Brianza;

**RITENUTO**, pertanto:

- di non poter ammettere all'avviso pubblico di cui trattasi i candidati: Riso Massimiliano, Sansone Savino, Sportelli Olimpia, Vernamonte Adele e Franco Maria;
- di ammettere all'avviso i rimanenti candidati in quanto in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti;

**RITENUTO**, altresì, di provvedere alla costituzione delle sotto riportate Commissioni Esaminatrici che procederanno alla valutazione dei profili professionali di seguito indicati:

**n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.1)**

Presidente: Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Componenti: Adriana Aronica – Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di funzione della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Luisa Colombo – Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di funzione della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**n. 3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.8)**

Presidente: Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Componenti: Adriana Aronica – Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di funzione della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Grazia Maria Mangano – Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane



Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti e della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.16)**

Presidente: Milliaccio Chiara - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Componenti: Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Grazia Maria Mangano – Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

1. di ammettere i sotto elencati candidati relativamente alle selezioni di seguito previste da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

**n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.1):**

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
Ghezzi Ivana	02/08/1967
Lovisi Antonella	27/05/1969
Segura Bausa Rosa	03/09/1965

**n. 3 posti di Assistente Amministrativo– Area degli Assistenti – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.8):**

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
Barresi Maria	05/01/1985
Brambilla Paola	24/08/1967
Castro Carmelo Enrico	03/10/1970
Recalcati Maria Grazia	21/08/1967

**n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.16):**

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data di nascita</i>
Borali Sara	24/09/1985
Gabbini Sabrina	29/11/1981
Morelli Monica Carmela	19/12/1974
Riboldi Loretta	09/08/1975
Sala Monica	15/07/1967

2. di non ammettere i candidati di seguito elencati:



Franzo Maria – nata il 05/03/1979 non soddisfa il requisito dell'esperienza professionale nel profilo di appartenenza;

Vernamonte Adele – nata il 14/12/1968 risulta essere già inquadrata nell'area oggetto della selezione per la quale ha presentato istanza;

Sportelli Olimpia – nata il 25/09/1973 inquadrata in un profilo professionale differente da quello richiesto per accedere alla selezione;

Sansone Savino – nato il 07/05/1975 risulta essere già inquadrato nell'area oggetto della selezione per la quale ha presentato istanza;

Riso Massimiliano – nato il 10/06/1972 non risulta essere dipendente di ASST Brianza;

3. di provvedere alla costituzione delle sotto riportate Commissioni Esaminatrici che procederanno alla valutazione dei profili professionali di seguito indicati:

**n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.1)**

Presidente: Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Componenti: Adriana Aronica – Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di funzione della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Luisa Colombo – Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di funzione della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**n. 3 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.8)**

Presidente: Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Componenti: Adriana Aronica – Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di funzione della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Grazia Maria Mangano – Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;

**n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area dei Professionisti e della Salute e dei Funzionari – da assegnare SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (rif.pos.16)**

Presidente: Milliaccio Chiara - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Componenti: Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Grazia Maria Mangano – Collaboratore Amministrativo Professionale della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Segretario: un impiegato amministrativo afferente all'Area degli Assistenti, o superiore;



4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

**Chiara Milliaccio**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate