



**Oggetto:** Scarto di documentazione amministrativa/sanitaria richiesto dalla SC Area Accoglienza - CUP (Uffici Scelta e Revoca Brugherio, Arcore, Vimercate, Carate Brianza, Lissone), dai Consultori Familiari di Concorezzo e Arcore, dal Distretto di Desio, dalla Casa di Comunità di Macherio e dall'UONPIA di Besana Brianza, dell'ASST della Brianza.

Ufficio Proponente: **S.C. Affari Generali e Legali**

Istruttore della pratica: **Sonia Magni**

Responsabile del procedimento: **Mattia Longoni**

Dirigente dell'Ufficio Proponente: **Mattia Longoni**

**La determina comporta impegno di spesa:** **Si**

**Modalità di Pubblicazione:** **INTEGRALE**

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Mattia Longoni**



**Oggetto:** Scarto di documentazione amministrativa/sanitaria richiesto dalla SC Area Accoglienza - CUP (Uffici Scelta e Revoca Brugherio, Arcore, Vimercate, Carate Brianza, Lissone), dai Consultori Familiari di Concorezzo e Arcore, dal Distretto di Desio, dalla Casa di Comunità di Macherio e dall'UONPIA di Besana Brianza, dell'ASST della Brianza.

## **Il DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali**

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024:

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della DGR n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**RICHIAMATO** l'art. 21, comma 1 - lettera d, del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004, che prevede che lo scarto di documenti degli archivi pubblici sia subordinato ad autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali;

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. IX/4659 del 09.01.2013 ed il Decreto del DG Welfare n. 15229 del 01.12.2017, con i quali sono stati rispettivamente approvati il "Manuale per la gestione della documentazione sanitaria e socio sanitaria" ed il "Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e socio-sanitario regionale lombardo – Revisione 04";

**VISTA** la deliberazione n. 700 del 17.07.2018 con la quale è stata, tra l'altro, recepita la nuova versione denominata "versione 04" del "Titolario di classificazione e Massimario di scarto della documentazione del sistema Sanitario e Socio-sanitario regionale lombardo", allegato n. 8 al "Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi dei documenti sanitari e degli archivi";

**TENUTO CONTO** che il Responsabile della Struttura proponente ha rilevato che:

- sono pervenute le richieste di scarto di documentazione amministrativa/sanitaria cartacea dalla SC Area Accoglienza - CUP (Uffici Scelta e Revoca Brugherio, Arcore, Vimercate, Carate Brianza, Lissone), dai Consultori Familiari di Concorezzo e Arcore, dal Distretto di Desio, dalla Casa di Comunità di Macherio e dall'UONPIA di Besana Brianza, acquisite agli atti, di materiale giacente presso le strutture stesse;
- si è provveduto ad inviare le relative richieste di autorizzazione allo scarto alla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, acquisite agli atti, di cui alla nota protocollo n.ASSTV-2025-0012660 del 24.03.2025;
- la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia ha concesso, ai sensi del summenzionato D.Lgs.



n.42/2004, le relative autorizzazioni allo scarto con nota protocollo n. 1913 del 27.03.2025 (ns. prot. n.ASSTV-2025-0013379 del 28.03.2025) di cui all'elenco descritto nell'allegato 1;

**PRESO ATTO** del nulla osta rilasciato dalla S.D: Coordinamento Amministrativo e Legale Strutture Territoriali, avv. Maria Teresa Collico, per quanto riguarda la documentazione amministrativa/sanitaria dei Consultori Familiari di Concorezzo e Arcore, del Distretto di Desio, della Casa di Comunità di Macherio e dell'UONPIA di Besana Brianza;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo presunto pari a € 2.135,00 (I.V.A. 22% inclusa) compatibile con la programmazione di spesa del Bilancio Sanitario e Territoriale 2025, come di seguito riportato:

Bil.	Servizio	Conto	Descrizione	Importo Iva incl.
SAN	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	1.525,00
TER	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	610,00

**TENUTO CONTO** che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "*Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025.*" ha testualmente precisato che "*le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:*

- *delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;*
- *dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;*
- *delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022";*

**POSTO** quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto dell'autorizzazione allo scarto di atti di archivio rilasciata, a norma dell'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004, dalla Soprintendenza Archivistica per la Lombardia nota protocollo n. 1913 del 27.03.2025 (ns. prot. n.ASSTV-2025-0013379 del 28.03.2025) di cui all'elenco descritto nell'allegato 1;
2. di dare mandato alla S.C. Gestione Acquisti, d'intesa con la SC Area Accoglienza - CUP (Uffici Scelta e Revoca Brugherio, Arcore, Vimercate, Carate Brianza, Lissone), i Consultori Familiari di Concorezzo e Arcore, il Distretto di Desio, la Casa di Comunità di Macherio e l'UONPIA di



Besana Brianza, di procedere allo scarto della documentazione di cui trattasi;

3. di demandare alla S.C. Affari Generali e Legali la trasmissione alla Soprintendenza di copia del presente provvedimento unitamente al verbale di distruzione del materiale in argomento;
4. di dare atto che dal presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda per un totale complessivo presunto di € 2.135,00 (I.V.A. 22% inclusa) compatibile con la programmazione di spesa del Bilancio Sanitario e Territoriale 2025, così ripartito:

Bil.	Servizio	Conto	Descrizione	Importo Iva incl.
SAN	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	1.525,00
TER	ALC	46.10.100003	SERV. SMALT. RIF. FUORI APP.	610,00

5. di dare atto che la presente determinazione, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n.23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

69360228elenco per scarto Elenco atti da scartare  
24.3.pdf

7a9f1eb2b75b4138595363e9923cae6a3fe39e6e40dd4b535161ba67548411c1

Il Dirigente Struttura

**Mattia Longoni**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Vimercate- tipologia amministrativa: Pubbliche Amministrazioni - tipologia istat: Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, Policlinici e Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Pubblici  
Data: 11-02-2025  
Note: Ufficio Scelta e Revoca Brugherio - Arcore - Vimercate (sede Lodi) - Vimercate - Carate Brianza - Lissone - Consultorio Familiare Concorezzo - Consultorio Familiare Arcore - Distretto Desio - CdC Macherio - UONPIA Besana

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
1	01.01.02	<b>Disposizioni e comunicazioni a carattere transitorio (convocazioni, inviti, corrispondenza varia, ecc.</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2011	2018	16 scatole	250	2.5	Distretto Desio	
2	01.07.02	<b>Relazioni con il pubblico: gestione segnalazioni, reclami e apprezzamenti, informazioni, pubbliche relazioni</b> Tempo di conservazione: 10 anni	2000	2000	1 scatole	100	1	Distretto Desio	
3	02.05.03	<b>Ricevute consegna ricettari</b> Tempo di conservazione: 5 anni ( - Nota Regione Lombardia H1.2001.0033136 del 16/05//2001. Nota Regione Lombardia H1. 2005.0032866 del 05/07/2005. DM 17.03.2008 Le Matrici ricette compilate sono conservate a cura dei medici prescrittori per 5 anni)	2006	2010	1 scatole	7	0.35	Scelta e Revoca Brugherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
4	02.05.03	<b>Ricevute consegna ricettari</b> Tempo di conservazione: 5 anni ( - Nota Regione Lombardia H1.2001.0033136 del 16/05//2001. Nota Regione Lombardia H1. 2005.0032866 del 05/07/2005. DM 17.03.2008 Le Matrici ricette compilate sono conservate a cura dei medici prescrittori per 5 anni)	2014	2017	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	
5	02.05.03	<b>Rendicontazione accessi Assistenza Domiciliare Integrata - ADI, Assistenza Domiciliare Programmata - ADP, Prestazioni di particolare Impegno Professionale - PIP, prestazioni erogate per adesione a progetti / iniziative e documentazione su competenze economiche dei Medici di medicina generale - MMG e Pediatri di Famiglia - PdF</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2003	2011	8 scatole	56	2.80	Scelta e Revoca Brugherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
6	02.05.03	<b>Rendicontazione accessi Assistenza Domiciliare Integrata - ADI, Assistenza Domiciliare Programmata - ADP, Prestazioni di particolare Impegno Professionale - PIP, prestazioni erogate per adesione a progetti / iniziative e documentazione su competenze economiche dei Medici di medicina generale - MMG e Pediatri di Famiglia - PdF</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2011	2018	11 scatole	150	1	Distretto Desio	
7	02.05.03	<b>Rendicontazione accessi Assistenza Domiciliare Integrata - ADI, Assistenza Domiciliare Programmata - ADP, Prestazioni di particolare Impegno Professionale - PIP, prestazioni erogate per adesione a progetti / iniziative e documentazione su competenze economiche dei Medici di medicina generale - MMG e Pediatri di Famiglia - PdF</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2016	2018	12 scatole	100	1.5	Distretto Desio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
8	02.05.03	<b>Rendicontazione accessi Assistenza Domiciliare Integrata - ADI, Assistenza Domiciliare Programmata - ADP, Prestazioni di particolare Impegno Professionale - PIP, prestazioni erogate per adesione a progetti / iniziative e documentazione su competenze economiche dei Medici di medicina generale - MMG e Pediatri di Famiglia - PdF</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2018	2018	1 scatole	9	0.26	Scelta Revoca Carate Brianza	
9	02.05.03	<b>Rendicontazione accessi Assistenza Domiciliare Integrata - ADI, Assistenza Domiciliare Programmata - ADP, Prestazioni di particolare Impegno Professionale - PIP, prestazioni erogate per adesione a progetti / iniziative e documentazione su competenze economiche dei Medici di medicina generale - MMG e Pediatri di Famiglia - PdF</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2018	2019	1 scatole	9	0.26	Scelta Revoca Carate	



n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
10	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni)	2008	2008	1 scatole	500	0.5	Distretto Desio	
11	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2018	2018	1 scatole	1	0.26	scelta revoca Lissone	
12	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2011	2022	108 scatole	1080	28.50	Scelta revoca Brugherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
13	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2021	2022	45 scatole	405	11.7	Scelta Revoca Lissone	
14	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2016	2022	22 scatole	110	2.92	Scelta e Revoca Brugherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
15	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2022	2023	10 scatole	110		Scelta Revoca Arcore	
16	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2019	2023	28 scatole	252	7.28	Scelta e Revoca Carate Brianza	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
17	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2023	2023	36 scatole	430		Scelta e Revoca Vimercate	
18	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2023	2023	30 scatole	350		Scelta e Revoca Vimercate	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
19	02.05.03	<b>Documentazione su scelta / revoca dei Medici di Medicina Generale - MMG e dei Pediatri di Famiglia - PdF (Iscrizione al SSR, domande autorizzazione, cambio, variazioni anagrafiche, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata degli assistiti 5 anni comunque per stranieri)	2023	2023	4 scatole	50		Scelta e Revoca Vimercate (sede Lodi)	
20	02.05.03	<b>Documentazione per riconoscimento diritto all'esenzione (copia cartella clinica, verbale invalidità, certificati medici, archivio esenti, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2013	2019	10 fascicoli	45	1.20	Scelta Revoca Brugherio	
21	02.05.03	<b>Documentazione per riconoscimento diritto all'esenzione (copia cartella clinica, verbale invalidità, certificati medici, archivio esenti, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2011	2019	2 scatole	20	0.52	Scelta Revoca Brugherio	
22	02.05.03	<b>Documentazione per riconoscimento diritto all'esenzione (copia cartella clinica, verbale invalidità, certificati medici, archivio esenti, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2011	2019	4 scatole	40	1.04	Scelta Revoca Brugherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
23	02.05.03	<b>Documentazione per riconoscimento diritto all'esenzione (copia cartella clinica, verbale invalidità, certificati medici, archivio esenti, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2018	2019	1 scatole	9	0.26	Scelta Revoca Carate Brianza	
24	02.05.03	<b>Documentazione per riconoscimento diritto all'esenzione (copia cartella clinica, verbale invalidità, certificati medici, archivio esenti, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 5 anni	2018	2019	2 scatole	18	0.52	Scelta e Revoca Carate Brianza	
25	02.05.03	<b>Autocertificazioni per esenzioni da ticket sanitario</b> Tempo di conservazione: 10 anni ( - In ragione della prescrizione decennale del diritto di credito al recupero ticket (art. 2946 c.c.))	2009	2009	44 scatole	390	10	scelta revoca Brugherio	
26	02.05.03	<b>Autocertificazioni per esenzioni da ticket sanitario</b> Tempo di conservazione: 10 anni ( - In ragione della prescrizione decennale del diritto di credito al recupero ticket (art. 2946 c.c.))	2012	2012	4 scatole	40	1.06	scelta revoca Brugherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
27	02.05.03	<b>Documentazione prodotta per rimborsi cure all'estero (valutazione centri regionali di riferimento, fatture, copia cartelle cliniche, liquidazione, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 10 anni	1999	2006	1 scatole	7	0.35	Scelta e revoca Brugherio	
28	02.05.03	<b>Modelli esteri comunitari</b> Tempo di conservazione: 10 anni	2001	2006	1 scatole	7	0.35	Scelta e Revoca Brugherio	
29	02.05.03	<b>Assistenza all'estero (modelli esteri Paesi in convenzione bilaterale, AIRE, documentazione ex DPR 618/1980, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 10 anni	1993	2014	7 scatole	200	3	Distretto Desio	
30	02.05.03	<b>Rimborsi dializzati</b> Tempo di conservazione: 10 anni	1999	2006	1 scatole	7	0.35	Scelta e Revoca Brugherio	
31	02.05.03	<b>Gestione funzionalità tessera sanitaria (richieste duplicati, richiesta PIN / GASS, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno	2022	2022	1 scatole	9	0.26	Scelta Revoca Carate Brianza	
32	02.05.03	<b>Gestione funzionalità tessera sanitaria (richieste duplicati, richiesta PIN / GASS, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 1 anno	2010	2022	19 scatole	181	5	Scelta e Revoca Brugherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
33	02.05.04	<b>Autorizzazione / Fornitura per pazienti ipossiemicici</b> Tempo di conservazione: 1 anno (1 anno dalla data del decesso o dal termine dell'erogazione)	2003	2016	1 scatole	10	0.70	Scelta e Revoca Brugherio	
34	02.06.03	<b>Fascicolo socio-sanitario utente del Consultorio Familiare (Documentazione sanitaria, consulti psicologici, valutazioni sociali, comprendenti anche documentazione con dati riguardanti i familiari, consensi informati, informazioni inerenti i ricoveri, ricoveri, referti, valutazioni cliniche e psicologiche, schede, questionari, documenti contenenti dati sanitari, copia certificazione per IVG, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 20 anni	1999	2004	152 fascicoli	15	1	consultorio familiare Arcore	



n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
35	02.06.03	<b>Fascicolo socio-sanitario utente del Consultorio Familiare (Documentazione sanitaria, consulti psicologici, valutazioni sociali, comprendenti anche documentazione con dati riguardanti i familiari, consensi informati, informazioni inerenti i ricoveri, ricoveri, referti, valutazioni cliniche e psicologiche, schede, questionari, documenti contenenti dati sanitari, copia certificazione per IVG, ecc.)</b> Tempo di conservazione: 20 anni	2004	2004	4 scatole	15	1.75	Consultorio Familiare Concorezzo	
36	03.01.03	<b>Documentazione relativa ai controlli della sterilizzazione (prove Bowie Dick, Grafici dei cicli-rintracciabilità); modulistica carico/scarico strumentario, richieste dei reparti e documentazione della sterilizzazione in genere</b> Tempo di conservazione: 2 anni	2010	2018	10 scatole	35	1	CdC di Macherio	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
37	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2000	2001	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	
38	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2002	2003	1 fascicoli	5		UONPIA Besana	
39	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2004	2004	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
40	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2005	2005	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	
41	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2006	2006	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	
42	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2007	2007	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
43	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV11I8II78 del 18.02.2002)	2008	2008	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	
44	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV11I8II78 del 18.02.2002)	2009	2009	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	
45	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV11I8II78 del 18.02.2002)	2010	2010	1 fascicoli	2.5		UONPIA Besana	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
46	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV11I8II78 del 18.02.2002)	2011	2011	1 fascicoli	5		UONPIA Besana	
47	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV11I8II78 del 18.02.2002)	2014	2014	1 scatole	4		UONPIA Besana	
48	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV11I8II78 del 18.02.2002)	2015	2015	1 scatole	5		UONPIA Besana	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
49	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2016	2016	1 scatole	4		UONPIA Besana	
50	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2017	2017	1 scatole	5		UONPIA Besana	
51	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV1II8II78 del 18.02.2002)	2018	2018	3 scatole	6		UONPIA Besana	

n	Tit	Tipo doc	Dal	Al	Unità cons.	Peso kg	ML	Note	Deroghe
52	03.04.01	<b>Prescrizione - proposta - ricetta per richieste di prestazioni sanitarie</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni tutti gli esemplari tranne cartella clinica - Nota Regione Lombardia H1.2003.0001436. Allegato 3 alla DGRV11I8II78 del 18.02.2002)	2018	2018	2 scatole	4		UONPIA Besana	
53	03.08.01	<b>Matrici ricette del SSN (a cura dei singoli medici dal 1/09/2005 e comunque per i ricettari "nominali")</b> Tempo di conservazione: 5 anni (5 anni dalla data dell'ultima prescrizione - Nota DG Sanità Regione Lombardia H1.2001.0033136 del 16/05/2001 Nota DG Sanità Regione Lombardia H1.2005.0032866 del 04/07/2005 Allegato (p. 3.3) al Decreto Ministeriale 18 maggio 2004)	2017	2020	20 scatole	60	2	CdC di Macherio	
	Totali				173 fascicoli; 467 scatole;	5137.5 kg	91.19 metri lineari		