



Oggetto: Incarichi di Funzione nn. 188 e 203 - Provvedimenti conseguenti

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La determina comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Attestazione di regolarità economico-contabile	
Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio	
Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio Proponente: Chiara Milliaccio



Oggetto: Incarichi di Funzione nn. 188 e 203 - Provvedimenti conseguenti

Il DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con delibera del Direttore Generale n. 487 del 14 maggio 2024

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 506 del 15.6.2022 è stata approvata la mappatura degli incarichi aziendali, nelle more dell'approvazione definitiva del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) dell'ASST Brianza;
- con successiva deliberazione n. 700 del 19.8.2022, a seguito dell'intervenuta approvazione del POAS, è stata aggiornata e conseguentemente riapprovata la mappatura degli incarichi di funzione dell'area del Comparto;

RILEVATO che in data 2.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL personale del Comparto che, al capo III, ha innovato il sistema degli incarichi;

DATO ATTO che, alla luce del CCNL/2022, con deliberazione n. 1154 dell'11.12.2024 è stato approvato il nuovo "*Regolamento sulla disciplina del sistema degli incarichi di funzione capo III CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità*";

ACCERTATO che con deliberazione n. 166 del 26.2.2025 è stato disposto di aggiornare la vigente mappatura degli incarichi di funzione relativamente all'area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, mediante tra l'altro:

- l'istituzione dell'incarico di funzione di tipo Organizzativo denominato "*Grant Office e Collaborazioni Istituzionali*" – fascia n. 4 e valore economico annuo di € 8.430;
- la rideterminazione della tipologia, del peso e del valore economico dell'incarico di funzione n. 188 "*Gestione presenze-assenze ed istituti contrattuali connessi all'orario di lavoro*", che da incarico di tipo Organizzativo, fascia 1 passa ad incarico di tipo Professionale, fascia 3 e valore economico annuo di € 7.430;

VERIFICATO che l'Azienda ha pubblicato in data 21.3.2025, nell'apposita sezione per le procedure riservate agli interni del sito web aziendale, il bando per il conferimento dei predetti incarichi di funzione;

ACQUISITO agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il verbale di constatazione trasmesso dalla SC Affari Generali e Legali dal quale risulta che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, sono pervenute le seguenti candidature:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
------	-------------	-------------



188	GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.)	ARONICA Adriana
203	GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)	SAVINO Alessandra

VERIFICATI i requisiti generali e specifici di accesso alle singole posizioni, secondo quanto espressamente previsto dal bando nonché dal CCNL relativo al personale del Comparto, sottoscritto in data 2/11/2022, da cui è emerso che entrambe le candidate posseggono i requisiti previsti dal bando e dal CCNL e che, pertanto, possono essere ammesse alla successiva fase selettiva, con riferimento agli incarichi per i quali gli stessi hanno presentato la propria candidatura;

DATO ATTO che il vigente Regolamento aziendale, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di funzione, espressamente prevede che le domande vengano vagliate da una Commissione individuata con specifico atto e composta, relativamente agli incarichi di funzione riconducibili alle aree dipartimentali e tecniche, come segue:

- Direttore della SC o Area Dipartimentale di afferenza (o suo delegato), con funzioni di Presidente,
- n. 2 Dirigenti dell'area PTA ovvero personale inquadrato nell'area dei Professionisti della Salute e Funzionari (amministrativo, tecnico o professionale)

per ciascuna commissione, è prevista la partecipazione di una figura amministrativa con funzioni di segreteria.

VALUTATO che la Commissione degli incarichi di che trattasi sarà composta, oltre che da un funzionario della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane in qualità di segretario, dai seguenti componenti:

POS.	DESCRIZIONE	Presidente	Componente	Componente
188	GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.)	MILLIACCIO Chiara	LONGONI Mattia	PASSONI Riccardo
203	GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)	MAZZOLENI Ivan Alessandro	MILLIACCIO Chiara	LONGONI Mattia

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di ammettere i sotto elencati candidati che, entro i termini di scadenza previsti dal bando, hanno regolarmente presentato la propria candidatura per gli incarichi di funzione indicati:

POS.	DESCRIZIONE	CANDIDATURE
188	GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.)	ARONICA Adriana
203	GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)	SAVINO Alessandra



--	--	--

2. di nominare come segue la Commissione Esaminatrice degli incarichi di funzione in argomento:

POS .	DESCRIZIONE	Presidente	Componente	Componente
188	GESTIONE PRESENZE-ASSENZE ED ISTITUTI CONTRATTUALI CONNESSI ALL'ORARIO DI LAVORO (I.P.)	MILLIACCIO Chiara	LONGONI Mattia	PASSONI Riccardo
203	GRANT OFFICE E COLLABORAZIONI ISTITUZIONALI (I.O.)	MAZZOLENI Ivan Alessandro	MILLIACCIO Chiara	LONGONI Mattia

3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge.

Il Dirigente Struttura

Chiara Milliaccio

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate