



**Oggetto: Indizione avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. "Nefrologia e dialisi – Desio" – disciplina di Nefrologia.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 401 del 08-04-2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Indizione avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. "Nefrologia e dialisi – Desio" – disciplina di Nefrologia.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PREMESSO** che, con nota agli atti prot. n. 27291 del 21.06.2023, è stata formulata istanza a Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare – di autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa "Nefrologia e dialisi – Desio" – disciplina di Nefrologia;

**ACQUISITA** la nota prot. n.0007190 del 28.02.2024 con la quale Regione Lombardia ha autorizzato la copertura della suddetta Struttura Complessa;

**ACQUISITI** la tipologia di fabbisogno richiesto e il profilo soggettivo del professionista ricercato;

**DATO ATTO** che il posto di cui trattasi è previsto all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale di questa ASST;

**RITENUTO** di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della suddetta Struttura Complessa;

**DATO ATTO** che il suddetto avviso è emanato in conformità

- al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii. – con particolare riferimento al comma 7bis dell'art.15, come novellato dall'art. 20 della legge 05.08.2022, n. 118;
- alla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 *"Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92"*, come indicato da Regione Lombardia con e-mail del 23.09.2022;

**DATO ATTO** che

- i DD.MM. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998, e successive modificazioni ed integrazioni, approvano le discipline equipollenti e affini a quelle oggetto dei posti da ricoprire;



- a detta figura professionale sarà conferito l'incarico di direzione di Struttura Complessa per un periodo di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, art. 15 ter – comma 2, nel testo vigente;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA", 40.10.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n. 49.10.100003 "IMPOSTE DI BOLLO" dell'esercizio in corso;

**VISTA** la proposta n. 401/2024 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, di Direttore della Struttura Complessa "Nefrologia e dialisi - Desio" – disciplina: Nefrologia, approvando l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il posto di cui trattasi è stato previsto all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale di questa ASST;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA", 40.10.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n. 49.10.100003 "IMPOSTE DI BOLLO" dell'esercizio in corso;
4. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il



responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Direttore Nefrologia Desio.pdf bando

36d7b60a346b4270efdaffa583608c7ff349a00af70eab97d5446c6b96eb3b36

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. "NEFROLOGIA E DIALISI DESIO" – DISCIPLINA: NEFROLOGIA – Area Medica e delle specialità mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

**1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso;  
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato,

l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, come da istruzioni sotto

riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito internet aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

#### 1. Registrazione on line

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale (**non mail aziendali e non PEC**), perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con

le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal “Menù utente” in alto a sinistra selezionare “Lista concorsi” e iscriversi al concorso interessato, qualora, successivamente al login, si dovessero riscontrare dei problemi nella visualizzazione del concorso, scorrere fino alla fine della pagina e cliccare in corrispondenza dell’area arancione su ASST Brianza, posto nella colonna centrale, sotto Regioni – Lombardia, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l’accesso, dopo aver effettuato il login, da “Menù utente” e selezionando “I miei concorsi”.

L’ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

## 2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione all’avviso.

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” in ogni sezione ed al termine dell’inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione “Requisiti generali”, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso “Salva” prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su “Conferma iscrizione” (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l’invio on-line della domanda e prima della data di scadenza dell’avviso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione “Annulla domanda”, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall’inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta “bozza”) tramite la



funzione “VISUALIZZA” e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone “CONFERMA DOMANDA” e “Allega la domanda firmata in PDF”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia domanda” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all’estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

Le problematiche relative alla compilazione della domanda e alla registrazione sul portale non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**A) I documenti che devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:**

- copia della **domanda** prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- **documento di identità** in corso di validità (copia fronte e retro);
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di **riconoscimento dell’equipollenza del titolo di studio** conseguito all’estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l’ammissione all’avviso;
- **ricevuta** comprovante l’avvenuto **versamento** di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all’interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi)

indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.

**B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:**

- documentazione attestante il **riconoscimento del servizio prestato all'estero** rilasciata dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735/1960 e ss.mm.ii;
- documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale;
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni;

**C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente** *(richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).*

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti A) e B), i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;

- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### **4. AUTOCERTIFICAZIONI**

Per l'effetto delle norme che prevedono la “decertificazione” dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

#### **5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**

##### **PROFILO OGGETTIVO**

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento “Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza”.

L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli ambiti territoriali di Carate Brianza, Desio, Seregno, Vimercate e Monza e ha una superficie di 405 km<sup>2</sup> ed una popolazione di circa 876.181 abitanti.

L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

### **POLO OSPEDALIERO**

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedali per acuti:
  - o Ospedale di Vimercate;
  - o Ospedale PIO XI di Desio;
  - o Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza;
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno dedicato alla riabilitazione con tre indirizzi: neurologico, cardiologico, pneumologico ;
- Presidio Carlo Borrella di Giussano, dove sono presenti una unità di Subacuti e un ospedale di comunità.

### **POLO TERRITORIALE**

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture:

- Residenziali:
  - o Hospice di Giussano;
  - o R.S.D. Beato Papa Giovanni XXIII di Limbiate;
  - o Comunità per Disabili Corberi di Limbiate,
  - o Comunità Protetta ad Alta Assistenza di Besana in Brianza e di Meda,
  - o Comunità Protetta a Bassa - Media Assistenza di Limbiate;
  - o Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno,
  - o U.O.N.P.I.A. – Centro Residenziale di Besana;
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Usmate.
- Presidio Residenziale Corberi di Limbiate.

- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso, Varedo e Vimercate.
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate.
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- Comunità Protetta a Media Assistenza di Limbiate, a Bassa Assistenza di Limbiate.
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza.
- S.E.R.D. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM
- Casa della Comunità di Vimercate
- Casa della Comunità di Giussano
- Casa della comunità di Lissone
- Casa della comunità di Limbiate
- Casa della comunità di Cesano Maderno
- Casa della comunità di Brugherio
- Casa della comunità di Monza.

#### **POSTI LETTO ACCREDITATI**

**1151 (1008 ordinari, 143 DH/DS), 58 culle nido, 99 letti dialisi**, 7 posti tecnici per la chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), 41 p.t. per macroattività ambulatoriale complessa area medica (MAC), 15 p.t. per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, 199 per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, 43 sub-acuti, 19 hospice.

La produzione aziendale al 31/12/2023:

- **RICOVERI**

- ordinari per acuti: **28.981**, per complessive **194.068** giornate di degenza
- ordinari riabilitativi: **1.037**, per complessive **24.488** giornate di degenza
- day hospital per acuti: **3.964**, per complessivi **5.499** accessi
- day hospital riabilitativi: 3, per complessivi 84 accessi
- subacuti: 243, per complessive 6.622 giornate di degenza
- **ACCESSI AL PRONTO SOCCORSO**
- n. 166.999, (di cui 15.479 seguiti da ricovero)
- **PRESTAZIONI AMBULATORIALI**
- circa 4.599.061 complessive, di cui 491.868 visite, 2.998.275 esami di laboratorio, 291.246 prestazioni radiologiche.
- **PARTI**
- numero totale 3.125, di cui 547 cesarei, di cui:
  - nel P.O. di Carate Brianza: **960**
  - nel P.O. di Desio: **1.047**
  - nel P.O. di Vimercate: **1.118**

## **TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PIO XI DI DESIO**

Il Presidio ospedaliero di Desio ha sede in Desio (MB), in via Giuseppe Mazzini n. 1 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.m. “118”.

Il Presidio ospedaliero, inaugurato il 20 settembre 1968, conta circa 1000 dipendenti e si estende su un'area di 7000 m<sup>2</sup>; è organizzato su 9 piani più 1 seminterrato per una volumetria complessiva di 135.000 m<sup>3</sup>. Il 12 marzo 2000 è stato inaugurato il nuovo blocco sanitario dell'Ospedale di Desio, comprendente il nuovo Pronto Soccorso, le Sale Operatorie, la Cardiologia, l'Unità Coronarica, la Rianimazione e il Laboratorio Analisi e Biochimica. Il Presidio ospedaliero di Desio è altresì dotato di circa 300 posti letto con una media di 12.000 ricoveri.

Il Presidio di Desio è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- **Area Medica e delle Specialità Mediche**: Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Neonatologia, Psichiatria.
- **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**: Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare, Endoscopia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia.
- **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi**: Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale, Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi, Radiologia Diagnostica per immagini.
- **Area di Direzione Sanitaria**: Direzione Medica di presidio.

- **Area di Farmacia:** Farmacia Interna.
- **Poliambulatori:** Allergologia e Medicina del Lavoro, Ambulatorio gravidanza patologica, Ambulatorio pediatrico, Anestesia, Audiometria (indagini diagnostiche), Cardiologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Chirurgia (visite di primo e secondo livello, doppler vascolari, chirurgia parete, colon proctologia), Dermatologia, Diabetologia e Endocrinologia, Fisiatria, Ginecologia, Medicina Interna (visite di primo e secondo livello), Nefrologia, Neurofisiologia, Neurologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Oculistica e day-hospital, Ortopedia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Ortottica (valutazioni ed indagini diagnostiche), Ostetricia, Otorinolaringoiatria (visite + indagini diagnostiche), Pneumologia, Psichiatria, Psicologia, Urologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche).
- **Tecnologia. Il Presidio ospedaliero di Desio è dotato di elevata tecnologia:**
  - cartella clinica elettronica
  - diffusione delle tecnologie di mobilità (visite di telemedicina in Cardiologia)
  - architettura software evoluta
  - sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise (nell'ambito del Blocco Operatorio)
  - sistema di monitoraggio del paziente (6 centrali di monitoraggio nei reparti di Terapia Intensiva, UTIC e Pronto Soccorso).

## **TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI NEFROLOGIA E DIALISI DEL PRESIDIO PIO XI DI DESIO.**

La struttura complessa di Nefrologia e Dialisi del Presidio Pio XI di Desio è un'unità operativa che si impegna nella prevenzione, diagnosi e cura delle malattie renali primitive e secondarie e di quelle sistemiche con interessamento renale con le loro complicanze, il trattamento sostitutivo dell'insufficienza renale acuta e cronica, attraverso la terapia conservativa, la dialisi e il follow-up post-trapianto.

La dotazione organica della struttura è composta da:

- 1 Direttore f.f. della S.C.
- 8 Dirigenti Medici

La dotazione strutturale include un reparto di degenza con 12 posti letto accreditati di cui uno in isolamento e la disponibilità di appoggi presso altre degenze del presidio ospedaliero, una sezione di Day Hospital e MAC con 1 posto letto e due poltrone, emodialisi ospedaliera con 18 posti letto tecnici di cui 2 contumaciali, il C.A.L. di Seregno con 14 posti letto tecnici, il CAL di Cesano con 11 posti letto tecnici.

L'attività si snoda nei seguenti campi di azione:

- prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie mediche del rene e delle vie urinarie e dell'ipertensione arteriosa primitiva, secondaria e resistente.
- controllo e monitoraggio dell'insufficienza renale cronica al fine di rallentarne l'evoluzione verso l'uremia e ridurre le possibili complicanze.
- gestione e trattamento di tutte le forme di insufficienza renale acuta
- pianificazione e gestione della terapia sostitutiva della funzione renale nei pazienti uremici mediante trattamento con emodialisi o dialisi peritoneale.
- collaborazione con i centri Trapianto di riferimento nella gestione dei in lista trapianto e dei pazienti portatori di trapianto renale.

Si deduce che la Nefrologia è caratterizzata da una strutturale interdipendenza dei servizi offerti ai pazienti, poiché le diverse fasi della malattia renale cronica che possono richiedere dialisi o trapianto sono interconnesse. È fondamentale implementare servizi che soddisfino le esigenze dei pazienti nefropatici garantendo sia la continuità delle cure che la loro accessibilità.

#### COMPETENZE SPECIFICHE DELLA STRUTTURA

##### 1) Degenza

L'attività di degenza è finalizzata alla prevenzione, alla diagnosi (clinica, laboratoristica e biptica) ed al trattamento delle nefropatie mediche. Le patologie comunemente trattate sono:

- nefropatie glomerulari primitive e secondarie
- nefropatie vascolari, nefropatie tubulo-interstiziali, nefropatie ereditarie e/o congenite
- nefropatia ipertensiva primitiva, secondarie e resistente
- insufficienza renale acuta (IRA)
- sepsi ed IRA complicate con MOF (multiorgan failure)
- alterazioni elettrolitiche e dell'equilibrio acido-base
- insufficienza renale cronica nei diversi stadi
- sindrome cardiorenale tipo I, II , III, IV e V
- complicanze del paziente in dialisi (emodialisi e peritoneale) e del trapiantato renale, cardiaco ed epatico.

Vengono inoltre eseguiti in degenza trattamenti sostitutivi continui (CVVH, CVVHD, CICA) nell'insufficienza renale acuta. Questi trattamenti vengono eseguiti anche in UCC in collaborazione con i cardiologi per la prevenzione/cura della nefropatia da mezzo di contrasto (coronarografie) e per il trattamento di tutte le sindromi cardiorenali I, III e V.

##### 2) Emodialisi



L'unità di emodialisi ospedaliera dispone di 18 postazioni e garantisce il trattamento emodialitico cronico per pazienti in regime ambulatoriale e ricoverati, nonché trattamenti notturni urgenti in regime di reperibilità specialistica medica ed infermieristica.

Il servizio di emodialisi extraospedaliera (CAL) è dedicato al trattamento di pazienti uremici in condizioni stabili che non richiedono di una supervisione medica continua.

### 3) Dialisi peritoneale

La dialisi peritoneale è un metodo di trattamento che utilizza la membrana peritoneale come filtro producendo degli scambi di liquido dialitico sterile attraverso un catetere inserito nella cavità addominale. Rispetto all'emodialisi, la dialisi peritoneale offre la possibilità di essere eseguita a casa in autonomia, compreso durante le ore di sonno, migliorando significativamente la qualità di vita dei pazienti. Questa tecnica consente una maggiore flessibilità e minore frequenza negli accessi ambulatoriali ospedalieri. Tuttavia il metodo richiede:

- l'addestramento del paziente e/o caregiver per eseguire correttamente la tecnica dialitica a domicilio con tecnica manuale (CAPD) oppure con l'ausilio di un'apparecchiatura (APD).
- re-training, monitoraggio funzionale della membrana peritoneale mediante PET.

### 4) Attività chirurgica:

- a. allestimento degli accessi vascolari per emodialisi e trattamento delle complicanze
- b. posizionamento di cateteri venosi centrali temporanei ecoguidati e permanenti in radioscopia
- c. posizionamento cateteri peritoneali
- d. biopsie renali

### 5) Attività di Day Hospital e MAC:

- trattamento di pazienti prevalentemente affetti da patologie glomerulari e/o post trapianto con farmaci ad esclusivo uso ospedaliero
- trattamento dell'anemia con infusione di ferro o trasfusione
- trattamento decongestionante con terapia diuretica sindromi cardiorenali I, III e V.
- prevenzione dalla nefropatia da contrasto iodato (CIN: Contrast Induced Nephropaty)

### 6) Attività Ambulatoriale

- Ambulatorio Nefrologia Generale
- Ambulatorio Pre-dialisi
- Ambulatorio Uremici
- Ambulatorio Post-trapianto
- Ambulatorio Glomerulopatie
- Ambulatorio Calcolosi/Tubulopatie interstiziali
- Ambulatorio Nefropatia Diabetica

- Ambulatorio post-ricoveri degenza e post-dimessi da Proto Soccorso
- Ambulatorio Urgenze Differibili
- Ambulatorio di Telemedicina
- Ambulatorio ecografia renale e vie urinarie ed ecocolor doppler arterie renali
- Ambulatorio ecografia + colordoppler arti superiori
- Monitoraggio Pressorio delle 24ore

#### 7) Attività Didattica e di Ricerca

- a. Sede formativa della Scuola di Specializzazione in Nefrologia dell'Università degli Studi Milano-Bicocca.
- b. Sede per l'addestramento in ecografia Nefrologica per la Scuola di Specializzazione in Nefrologia dell'Università degli Studi Milano-Bicocca e in extra-rete per la Scuola di Specializzazione in Nefrologia dell'Università Vita e Salute Ospedale San Raffaele IRCCS
- c. Sede Tirocinio Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale
- d. Sede Tirocinio per esame di Abilitazione Professionale di Medicina
- e. Sede per l'addestramento dell'Iter formativo in diagnostica ecografica di primo e secondo livello della Società Italiana di Nefrologia (SIN) e della Società Italiana di Ultrasonologia in Medicina e Biologia (SIUMB)
- f. Sede per il Tirocinio del Corso Residenziale di primo e secondo livello di ecografia in Nefrologia organizzato dall'”Associazione Manuela Ravelli”

La Struttura partecipa a protocolli di ricerca clinica nazionali in collaborazione con altre strutture pubbliche e private convenzionate e con IRCCS. Inoltre partecipa di progetti di ricerca e trials e sperimentazioni cliniche di profilo internazionale.

Campi di interesse: dialisi peritoneale, emodialisi, metabolismo calcio-fosforo, anemia, progressione della malattia renale e cardionefrologia.

#### PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

- prevenzione, diagnosi e terapia di tutte le forme di patologie nefrologiche, acute e croniche, (nefropatie acute renali, pre-renali e post-renali, e nefropatie croniche evolutive di tipo glomerulare, vascolare, nefrovascolare e ipertensiva, cistiche, tubulo-interstiziali, genetiche malformative o disfunzionali, ecc.) in tutte le loro fasi evolutive. Inoltre, con la Delibera Regionale n° XI/4690 del 10/05/2021 (Aggiornamento della rete regionale delle malattie rare) viene attribuita all'UOC di Nefrologia del Presidio Ospedaliero di Desio il codice di esenzione RJG020 per le Glomerulopatie primitive (escluso: glomerulopatia a lesioni minime).
- Biopsie renali ecoguidate
- Attività di dialisi peritoneale

- Attività emodialitica ospedaliera (metodiche convettive on-line)
- Attività emodialitica presso i CAL (metodiche convettive on-line)
- Trattamenti sostitutivi continui (CVVH, CVVHD-CICA) nell'insufficienza renale acuta in degenza
- Attività chirurgica (allestimento fistole artero-venose, posizionamento cateteri peritoneali e posizionamento CVC temporanei e permanenti a scopo dialitico)
- Attività di diagnostica ecografica renale, vie urinarie e Doppler renale e arteria renale per la sorveglianza della progressione delle malattie renali. Sorveglianza ecografica del catetere per dialisi peritoneale.
- Attività di diagnostica ecografica ed ecocoloDoppler deli arti superiori per la sorveglianza degli accessi vascolari per emodialisi
- Attività interdivisionale: Copertura delle guardie notturne interdivisionale (da 20:00 a 8:00) e delle guardie interdivisionali del weekend.
- Servizio di reperibilità specialistico nefrologico dalle ore 20:00 alle ore 8:00, 7 giorni a settimana.

Di seguiti si evidenziano i principali indicatori dell'attività svolta:

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
<b>RICOVERI</b>			
ORDINARI	337	377	438
<b>PRESTAZIONI</b>			
INTERNE	179	160	187
CIRCOLARE 28	42.465	43.841	40.276
	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
MAC	67	46	65
	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
CAL DESIO	12.203	11.921	11.753
CAL SEREGNO	//	//	6.987
CAL CESANO	7.313	7.088	7.039
<b>Totale</b>	<b>19.516</b>	<b>19.009</b>	<b>25.779</b>

TOP 15 DGR 2021

Drg	Descrizione	n. ricoveri
316	Insufficienza renale	128
315	Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	67

576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	24
127	Insufficienza cardiaca e shock	15
296	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	7
420	Febbre di origine sconosciuta, età > 17 anni senza CC	7
90	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	6
321	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	6
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	4
131	Malattie vascolari periferiche senza CC	4
145	Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	4
453	Complicazioni di trattamenti senza CC	4
89	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	3
208	Malattie delle vie biliari senza CC	3
332	Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	3
395	Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	3
572	Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	3
	TOTALE	291

## TOP 15 DGR 2022

Drg	Descrizione	n. ricoveri
316	Insufficienza renale	142
315	Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	69
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	36
127	Insufficienza cardiaca e shock	16
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	11
479	Altri interventi sul sistema cardiovascolare senza CC	10
572	Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	10
320	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	7
332	Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	7
89	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	5
90	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	5
296	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	4
321	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	4

395	Anomalie dei globuli rossi, età > 17 ann	4
578	Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico	3
	TOTALE	333

## TOP 15 DGR 2023

Drg	Descrizione	n. ricoveri
316	Insufficienza renale	180
315	Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	71
576	Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	36
90	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	15
127	Insufficienza cardiaca e shoc	12
479	Altri interventi sul sistema cardiovascolare senza CC	11
89	Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	8
296	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	8
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	7
332	Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	7
572	Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	6
126	Endocardite acuta e subacuta	4
297	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni senza CC	4
320	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	4
321	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	4
578	Malattie infettive e parassitarie con intervento chirurgico	4
	TOTALE	381

**PROFILO SOGGETTIVO**

Sulla base delle caratteristiche sopradescritte della S.C. di Nefrologia e Dialisi dell'Ospedale Pio XI, Desio dell'ASST della Brianza, il Direttore di questa struttura deve possedere i seguenti requisiti:

Competenze specifiche:

- Consolidata esperienza nelle aree clinica, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Nefrologia includendo le capacità di diagnosticare, effettuare diagnostica ecografica con interventistica nefrologica, terapia e follow-up di pazienti con ogni tipologia di patologia nefrologica congenite o acquisite a carattere acuto o cronico e garantire, quando necessario, un programma globale di terapia sostitutiva renale (emodialisi, dialisi peritoneale e trapianto).

- Documentata pluriennale esperienza professionale clinica maturata in Strutture Complesse di Nefrologia, dotata di posti letto di degenza per lo svolgimento di attività di ricovero ospedaliero, sia in elezione che in regime di urgenza-emergenza, dotata di un Servizio di Dialisi a garanzia di una continuità terapeutica ambulatoriale ed intra-ospedaliera.
- Dimostrata capacità di gestione e di integrazione assistenziale per la copertura dei servizi assistenziali comuni con altre Unità Operative coinvolte nell'area medica e urgenza come guardie interdivisionali internistiche, servizio di reperibilità specialistico, collaborazione con altre strutture complesse come pronto soccorso, terapia intensiva, cardiologia e neurologia nella diagnosi, cura e seguimiento dei pazienti acuti multidisciplinari.

Competenze professionali nella disciplina specifiche:

- Padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte le patologie nefrologiche (nefropatie acute renali, pre-renali e post-renali, e nefropatie croniche evolutive di tipo glomerulare, vascolare, nefrovascolare e ipertensiva, cistiche, tubulo-interstiziali, genetiche malformative o disfunzionali, ecc.) in tutte le loro fasi evolutive, in accordo con i processi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida nazionali ed internazionali.
- Documentata esperienza nella gestione diagnostica e terapeutica dell'ipertensione arteriosa primitiva, secondaria e resistente con dimostrata capacità di gestione del servizio di monitoraggio pressorio ambulatoriale delle 24 ore, per i pazienti nefropatici con ipertensione e pazienti ipertesi senza nefropatie.
- Documentata esperienza organizzativa e gestionale nell'implementazione ambulatoriale del servizio di Telemedicina e Teleconsulto nel contesto nefrologico territoriale
- Profonda conoscenza dei principi teorico-pratici della dialisi (sia emodialisi che dialisi peritoneale), delle metodiche in uso clinico, della tecnologia necessaria e delle sue evoluzioni
- Esperienza consolidata nell'ambito della diagnosi, trattamento e follow-up di tutte le forme di sindrome cardiorenale, acute e croniche, in collaborazione con altre Unità Operative di pertinenza come Pronto Soccorso, Terapia Intensiva, Cardiologia, Cardioriabilitazione e Medicina Interna.
- Esperienza documentata nei processi di integrazione ospedale-territorio con particolare riferimento alla comunità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria.
- Comprovata esperienza della realizzazione di progetti di miglioramento della continuità dei percorsi di assistenza in ambito di dimissione protetta, con particolare riferimento alle patologie renali croniche con pluricomorbidità e alla prosecuzione delle cure palliative.

Competenze tecnico scientifiche inerente all'attività specialistica:

- accreditamento nelle tecniche di diagnostica ecografica, Doppler ed interventistico nell'area specialistica nefrologica e vascolare volta alla gestione clinica, e follow-up dei pazienti affetti da nefropatia acuta, cronica con le loro complicazioni vascolari e cardiovascolari. Capacità tecnica per il planning pre-operatorio per gli accessi vascolari per emodialisi con controlli mirati e sorveglianza ecografica e Doppler degli stessi.
- documentata esperienza chirurgica nell'allestimento di fistole arteriovenose distali e prossimalizzate per emodialisi. Capacità tecnica ed autonomia per il posizionamento di cateteri venosi centrali di tipo transitori ecoguidati e tunnelizzati con guida radioscopica.
- dimostrata padronanza nella tecnica di esecuzione di biopsia renale ecoguidata per l'accertamento istologico delle forme acute e croniche di nefropatie.

Competenze di tipo scientifiche e didattiche nell'ambito specialistico:

- competenze ed esperienza nella gestione e nel coordinamento di studi clinici e trial multicentrici secondo le norme della Good Clinical Practice
- documentata attività di formazione continua e tutoraggio del personale medico strutturato e medici in formazione specialistica e in medicina generale.
- capacità tecnico scientifica per l'analisi statistica dei dati aziendali relativi ai processi di attività e alle periodiche verifiche delle prestazioni volti a valutare e a interpretare l'offerta della domanda sanitaria territoriale e i flussi di assistenza specialistica ai fini di una efficiente allocazione delle risorse disponibili.

Aspetti operativi gestionali e gestione delle risorse umane:

- esperienza gestionale e qualificazioni nel settore del management sanitario arguibili da corsi, masters e/o incarichi dirigenziali ricoperti in cui confluiscano necessità di competenze di carattere organizzativo, giuridico, amministrativo e gestionale.
- esperienze in gare sia per materiale e dispositivi medici inquadrabili nel materiale per dialisi, sia per l'assegnazione di servizi per il trasporto dei pazienti in trattamento dialitico prevalentemente dell'area ospedaliera.
- capacità di pianificazione di impianti di dialisi, biosmosi, impianti di trattamento dell'acqua e del sistema di distribuzione del dializzato, in collaborazione con l'ufficio tecnico, seguendo le linee guida nazionali e le raccomandazioni internazionali volte a ottimizzare la qualità chimica e microbiologica mediante manutenzione preventiva e ordinaria, considerando l'impatto ambientale.
- documentata esperienza di lavoro multidisciplinare e multiprofessionale con dimestichezza delle soluzioni organizzative atte a favorirlo.

- capacità di organizzare e di pianificare attività assistenziale in tutte le aree in cui l'Unità Operativa di Nefrologia di Desio è coinvolta: degenza, dialisi ospedaliera, dialisi territoriale, dialisi peritoneale, ambulatori, guardie interdivisionali e sistema di reperibilità specialistico, con un bilanciamento equilibrato delle risorse umane e tecnologiche disponibili. Capacità di motivare le persone a compiti individuali e di équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo e capacità di delegare.
- esperienza nel campo dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità e per la gestione del rischio clinico;

## **6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it) alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.**

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e



gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

**a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:**

**a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla

pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

**b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

**8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA**

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo [www.asst-brianza.it](http://www.asst-brianza.it)– Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e

soggettivo;

- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

## **9. INFORMATIVA DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

## **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite

d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

### **11. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

### **12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984839 – 984620 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Carlo Alberto Tersalvi