



Oggetto: Sottoscrizione della convenzione quadro per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione della DGR 5451 del 25/07/2016, tra l'ASST della Brianza e la Cooperativa Sociale M. Carletti

Ufficio Proponente: **S.C. Affari Generali e Legali**

Istruttore della pratica: **Elisa Sverzellati**

Responsabile del procedimento: **Mattia Longoni**

Dirigente dell'Ufficio Proponente: **Mattia Longoni**

La delibera comporta impegno di spesa: No

Modalità di Pubblicazione: INTEGRALE

Proposta N° 379 del 04-04-2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Sottoscrizione della convenzione quadro per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione della DGR 5451 del 25/07/2016, tra l'ASST della Brianza e la Cooperativa Sociale M. Carletti

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Affari Generali e Legali

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019*", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che la Legge Regionale n. 22 del 28 settembre 2006 avente ad oggetto: "*Il mercato del Lavoro in Lombardia*", all'art. 18, "*Tirocini*", attribuisce alle Regioni la competenza nel disciplinare i criteri per la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento;

VISTE:

- la D.G.R. n. X/825 del 25 ottobre 2013 recante "*Nuovi indirizzi regionali in materia di Tirocini*", di definizione delle linee guida regionali in materia di tirocini in conformità a quanto previsto nell'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 24 gennaio 2013;
- le "*Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*", approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 22 gennaio 2015;
- la D.G.R. n. X/5451 del 25 luglio 2016 recante "*Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015*";
- la D.G.R. n. X/7763 del 17 gennaio 2018, che recepisce le nuove "*Linee guida in materia di tirocini*" ai sensi dell'art. 1, comma 34, della legge 28 giugno 2012, n. 92;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'ASST Brianza ha tra i propri compiti istituzionali anche quello di favorire, attraverso specifici percorsi individualizzati, il mantenimento e/o il recupero di abilità personali, relazionali e sociali dei propri utenti;



VISTA la nota del 14 marzo 2024, agli atti, con la quale la RAD del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze ha richiesto la stipula della convenzione con la Cooperativa Sociale M. Carletti ad oggetto: *“Convenzione quadro per l’attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione della DGR 5451 del 25/07/20216, tra l’ASST della Brianza e la Cooperativa Sociale M. Carletti”*;

ACQUISITO con nota del 14 marzo 2024, agli atti, il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze;

DATO ATTO che la Cooperativa Sociale M. Carletti con nota del 3 aprile 2024, agli atti, ha accettato i termini della convenzione in uso presso questa ASST;

CONSIDERATO che dall’adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi in quanto i costi di realizzazione dei singoli Progetti Personalizzati sono a carico dei Comuni interessati, ai sensi del combinato disposto della Legge 3/2008, art. 13 e della Legge 328/2000, artt. 6, 19 e 22;

DATO ATTO che l’attivazione di questa tipologia di tirocini implica l’intervento di diversi attori istituzionali (ASST, Comuni, Aziende del territorio) e che, pertanto, si è resa necessaria la revisione e l’aggiornamento della procedura per la definizione dell’iter di attivazione degli stessi, attualmente in corso, in considerazione di una puntuale delineazione delle attribuzioni dei soggetti coinvolti;

PRECISATO che il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze è responsabile della programmazione, della vigilanza e della rendicontazione delle attività svolte, nonché della verifica dell’effettiva capacità economica dei costi da parte dei Comuni di residenza degli utenti;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla sottoscrizione della convenzione, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2026, con la Cooperativa Sociale M. Carletti, condizionando l’efficacia della stessa alla verifica da parte del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze dell’effettiva copertura dei costi da parte del Comune d’interesse;

VISTA la proposta n. 379/2024 del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;

D E L I B E R A

per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere alla sottoscrizione della convenzione, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al



- 30 giugno 2026, con la Cooperativa Sociale M. Carletti, al fine di consentire l'espletamento di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione a favore di pazienti in cura presso il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, subordinandone l'efficacia alla copertura dei costi da parte dei Comuni di residenza dei soggetti interessati e dando espressamente atto che in ogni caso non potranno gravare sul bilancio aziendale;
2. di dare atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non discendono oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
 3. di demandare:
 - alla S.C. Affari Generali e Legali la cura della sottoscrizione delle convenzioni e la loro trasmissione al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze;
 - alla S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, i compiti di programmazione, vigilanza e rendicontazione delle attività svolte verificando l'effettiva copertura dei costi da parte dei Comuni d'interesse nonché la rendicontazione delle attività ai fini dello stanziamento economico dei fondi;
 4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
 5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è l'Avv. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali e che il Responsabile dell'istruttoria del presente provvedimento è la Dott.ssa Elisa Sverzellati, in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

convenzione.pdf

CONVENZIONE

25d0069cd526731a8b6ac991aea464008f25a004ec65c6127bad31ef4a7a3f2d

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



CONVENZIONE QUADRO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO,
FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE,
ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE, IN ATTUAZIONE DELLA DGR
5451 DEL 25/07/2016, TRA L'ASST DELLA BRIANZA E LA COOPERATIVA SOCIALE M.
CARLETTI

TRA

L' Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza (di seguito denominata Soggetto Promotore e Proponente), con sede in Vimercate (MB), via Santi Cosma e Damiano n. 10, codice fiscale e partita I.V.A. n. 09314320962, nella persona del Dott. Mattia Longoni, Direttore della S.C. Affari Generali e Legali su delega del Legale Rappresentante, Direttore Generale Dott. Carlo Alberto Tersalvi

E

La Cooperativa Sociale M. Carletti (di seguito denominato Soggetto Ospitante), con sede legale in Olgiate Olona, via P.tto Patrioti n. 14, codice fiscale e partita I.V.A. n. 02271410124, nella persona del Legale Rappresentante Sig. Fantinati Fabio

VISTI

- l'accordo della Conferenza Permanente Stato Regioni e Province autonome sottoscritto il 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";
- la Delibera n 5451 del 25/07/2016 che approva la "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione, in attuazione delle Linee guida approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 22/01/2015 che stabilisce che, per le particolari caratteristiche e natura del tirocinio, l'attivazione dello stesso non può essere inserito tra le modalità stabilite dalle convenzioni di cui all'art.11, comma 2, della legge n° 68/99 per il soggetto ospitante,

PREMESSO CHE

1. L' ASST della Brianza avvia il Progetto Personalizzato di tirocinio specificando obiettivi, tempi e modalità di svolgimento a seguito del finanziamento degli oneri dello stesso dai fondi comunicati dal Comune di residenza dei soggetti interessati, tenuto al pagamento dei relativi importi;

2. il Soggetto Ospitante mette a disposizione postazione/i idonea/e alle esperienze di tirocinio finalizzate all'inclusione sociale, all'autonomia e alla ri-abilitazione;
3. il tirocinante partecipa, per quanto nelle proprie possibilità, alla realizzazione del Progetto e sottoscrive il relativo modulo;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - Definizione del tirocinio

Il Soggetto Ospitante su proposta del Soggetto Promotore si impegna ad accogliere presso le proprie sedi operative di Olgiate Olona via P.tto Patrioti n. 14 e di Busto Arsizio via delle Mimose n. 7, i tirocinanti in possesso degli specifici requisiti previsti dalla "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla ri-abilitazione".

Ogni tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definiti nei singoli Progetti Personalizzati entro il limite massimo di 24 mesi previsto dalla disciplina regionale per la specifica tipologia di tirocinio.

La durata di ogni tirocinio potrà essere prorogata solo in seguito alla attestazione della sua necessità da parte del servizio pubblico che ha in carico la persona.

Durante lo svolgimento del Progetto non viene ad instaurarsi alcun rapporto giuridico contrattuale di lavoro in quanto trattasi di percorsi riabilitativi e risocializzanti con finalità definite.

ART. 2- Obblighi del Soggetto Proponente

La ASST della Brianza tramite il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze provvede ad attestare la ragione dell'attivazione del tirocinio tramite una valutazione che specifichi le finalità che si intendono conseguire.

La valutazione sarà allegata al Progetto Personalizzato.

ART. 3- Obblighi del Soggetto Promotore

L'ASST della Brianza, tramite il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze, si impegna a:

- individuare, sulla base della valutazione del servizio sociale professionale, gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo Progetto;
- redigere il Progetto Personalizzato, che costituisce insieme alla valutazione del servizio sociale professionale parte sostanziale ed integrale della presente convenzione;
- nominare per tutta la durata del Progetto un operatore di riferimento per il beneficiario ed il soggetto ospitante.

ART. 4 - Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante si impegna a:

- mettere a disposizione la necessaria dotazione di attrezzature per l'espletamento del percorso con l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di legislazione sociale, di igiene e di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

- curare la corretta tenuta del registro giornaliero delle presenze;
- segnalare tempestivamente al soggetto promotore/proponente particolari situazioni o problemi che si dovessero verificare durante il Progetto (infortuni, assenze non giustificate, etc);
- fornire un'adeguata formazione/informazione e far rispettare all'interessato le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- nominare un proprio referente interno in qualità di tutor aziendale del Progetto Personalizzato per tutta la durata del Progetto.

ART. 5 - Progetto Personalizzato

Gli obiettivi, le modalità, la durata e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Personalizzato che dovrà essere predisposto tenendo conto della valutazione redatta e controfirmata dall'ASST della Brianza tramite il Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze che ha in carico la persona.

Il Progetto Personalizzato dovrà essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.

Ogni Progetto personalizzato costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel Progetto Personalizzato, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art .6 ed in particolare la formazione in materia di salute e sicurezza.

ART. 6- Tutor Soggetto Promotore e Tutor Soggetto Ospitante

Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del Soggetto Promotore e dal tutor del Soggetto Ospitante, indicati nel Progetto Personalizzato. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.

Il tutor del Soggetto Promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli indirizzi regionali; collabora con il soggetto proponente alla stesura del Progetto Formativo Individuale, si occupa dell'organizzazione, del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

Il tutor del Soggetto Ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli indirizzi regionali ed è responsabile dell'attuazione del Progetto Personalizzato in raccordo con il tutor ed il responsabile del soggetto promotore / proponente.

ART. 7- Garanzie Assicurative e comunicazioni obbligatorie

Ogni beneficiario è assicurato, a cura dell'ASST della Brianza, presso l'INAIL e presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

L'invio delle comunicazioni obbligatorie/Unilav è assolta dal Soggetto Ospitante che, per conoscenza, provvederà all'invio di copia dell'adempimento al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze dell'ASST della Brianza.

ART. 8 - Durata della convenzione e articolazione oraria del tirocinio

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al **30.06.2026** salvo eventuali modifiche che potranno intervenire a seguito di emanazioni di norme legislative o regolamentari da parte di organi istituzionali.

Eventuali richieste di variazione delle presente convenzione dovranno essere concordate, in forma scritta, tra i soggetti.

L'articolazione oraria settimanale sarà indicata nei singoli progetti personalizzati.

Ai fini assicurativi farà fede quanto dichiarato nel registro giornaliero delle presenze.

ART. 9 - Persone di Riferimento

L'operatore di riferimento del Soggetto Proponente/Promotore è il Direttore di Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze fatta salva la possibilità di quest'ultimo di individuare un tutor di riferimento specifico.

L'operatore di riferimento del soggetto ospitante è il legale rappresentante dello stesso.

ART. 10 – Recesso anticipato

E' fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di uno dei due contraenti, con preavviso di almeno 60 gg da notificarsi mediante pec o raccomandata A/R.

L'ASST della Brianza si riserva espressamente di sottoporre a modifica la presente convenzione in relazioni ad eventuali mutamenti normativi intervenuti a livello nazionale e/o regionale.

ART. 11– Imposta di bollo e registrazione

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo a carico dell'Ospitante, ai sensi dell'art. 3, all. A Tariffa - parte 1°, del D.P.R. 26.10.72 n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 131/86 con oneri a carico del richiedente.

ART. 12 – Privacy

Le parti si impegnano a trattare i dati personali – in particolare i dati sensibili come definiti dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 così come modificato dal Regolamento 2016/679/UE e dalla successiva normativa nazionale di armonizzazione, di cui vengono a conoscenza nell'espletamento delle attività sopra indicate, esclusivamente per finalità derivanti dal presente atto, con l'adozione di tutte le necessarie misure di sicurezza. Qualora dovesse derivare un nuovo trattamento di dati personali, le parti convengono che titolare del trattamento è la ASST presso cui il personale presta la propria attività lavorativa, in virtù della presente convenzione. Le parti sono tenute, nel

corso dell'esecuzione del presente atto, all'osservanza del Regolamento 2016/679/UE, nonché di ogni altra norma in materia di tutela del trattamento di dati personali.

ART. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si farà riferimento alla vigente normativa.

Le parti, infine, si danno reciprocamente atto e confermano che la presente scrittura è stata liberamente e direttamente negoziata dalle parti stesse e che le singole pattuizioni sono state da loro attentamente esaminate e che non si rende pertanto applicabile il disposto di cui agli art. 1341 e 1342 del codice civile.

La presente convenzione è redatta in 2 esemplari di cui una dovrà essere consegnata a ciascuna delle parti firmatarie. Alla sottoscrizione del Progetto Personalizzato, una copia dovrà essere consegnata al tirocinante.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cooperativa Sociale M. Carletti
Il Legale Rappresentante
Sig.
Fantinati Fabio

ASST Brianza
su delega del Direttore Generale
Dott. Carlo Alberto Tersalvi

Il Direttore S.C.
Affari Generali e Legali
Avv. Mattia Longoni

Allegato fac-simile di progetto individuale.

**PROGETTO PERSONALIZZATO**

Per tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione della Dgr 5451 del 25/07/2016

ANAGRAFICA GENERALE**TIROCINANTE**

Nominativo			
Nato a			
Data di nascita			
Codice Fiscale			
Residenza	Via		n.
	Città		
	C.A.P.		Provincia MB
Telefono	0362/385800		
Mail			
Domicilio <i>Non inserire se corrisponde a residenza</i>	Via		n.
	Città		
	C.A.P.		Provincia

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza (ASST), Via Santi Cosma e Damiano, 10 - Vimercate (MB)		
Nominativo	Direttore Generale		
Nato a			
Data di nascita			
Codice Fiscale			
Residenza	Via		n.
	Città		
	C.A.P.		Provincia
Telefono			
Mail			
Domicilio <i>Non inserire se corrisponde a residenza</i>	Via		
	Città		
	C.A.P.		

SOGGETTO PROMOTORE (Se diverso dal Soggetto Proponente)

Denominazione			
Codice Fiscale			
Sede legale	Via		n.
	Città		
	C.A.P.		Provincia

Sede operativa o unità organizzativa responsabile della gestione del tirocinio <i>Non inserire se corrisponde alla sede legale</i>	Via	n.
	Città	
	C.A.P.	Provincia
Responsabile		
Telefono		
Mail		

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione		
Codice Fiscale		
Codice Ateco		
Natura giuridica		
Sede legale	Via	n.
	Città	
	C.A.P.	Provincia MB
Sede operativa di svolgimento del tirocinio <i>Non inserire se corrisponde alla sede legale</i>	Via	n.
	Città	
	C.A.P.	Provincia
Responsabile		
Telefono		
Mail		
INFORMAZIONI SPECIFICHE		

CONVENZIONE DI RIFERIMENTO

Data sottoscrizione	
Nr. convenzione di riferimento	

SOGGETTO PROMOTORE

Classificazione ai sensi degli indirizzi regionali - Selezionare una voce	
<input type="checkbox"/>	accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (sezione A dell'Albo)
<input type="checkbox"/>	accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (sezione B dell'Albo)
<input type="checkbox"/>	accreditato ai servizi al lavoro ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 28 settembre 2006, n. 22
<input type="checkbox"/>	autorizzato ai servizi per il lavoro ai sensi degli art. 14 e 15 della legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 e della D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561
<input type="checkbox"/>	autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276
<input type="checkbox"/>	comunità terapeutica o cooperativa sociale, iscritta nello specifico albo regionale, operante a favore dei disabili e dei soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate che ha in carico quali utenti di servizi da essa gestiti
<input type="checkbox"/>	Ente in house del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
<input checked="" type="checkbox"/>	Servizio pubblico che ha in carico il soggetto tramite i propri uffici competenti di cui alla D.G.R. 825/2013

TIROCINANTE

condizione del tirocinante ad avvio tirocinio	
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetto svantaggiato di cui alla D.G.R. 25/07/2016 n.5451
titolo di studio del tirocinante <i>Selezionare una voce</i>	
<input type="checkbox"/>	licenza elementare
<input type="checkbox"/>	licenza media
<input type="checkbox"/>	qualifica professionale regionale (durata biennale)
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di IeFP (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di Istruzione (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma tecnico del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma maturità
<input type="checkbox"/>	attestato di specializzazione tecnica superiore (I.F.T.S.)
<input type="checkbox"/>	diploma di tecnico superiore (I.T.S.)
<input type="checkbox"/>	altro diploma terziario extra-universitario
<input type="checkbox"/>	diploma universitario
<input type="checkbox"/>	master universitario
<input type="checkbox"/>	laurea (vecchio ordinamento)
<input type="checkbox"/>	laurea di primo livello (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	laurea di secondo livello (laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico)

GESTIONE DEL TIROCINIO

TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Nominativo	
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	
Titolo di studio <i>Selezionare una voce</i>	
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di IeFP (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di Istruzione (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma tecnico del sistema di Istruzione (durata quinquennale)
<input type="checkbox"/>	diploma maturità
<input type="checkbox"/>	attestato di specializzazione tecnica superiore (I.F.T.S.)
<input type="checkbox"/>	diploma di tecnico superiore (I.T.S.)
<input type="checkbox"/>	altro diploma terziario extra-universitario
<input checked="" type="checkbox"/>	laurea o altro titolo universitario

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo	
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	
Inquadramento Selezionare una voce	
<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi Legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	esperienze e competenze professionali possedute
Il Sig. _____ ha una consolidata esperienza nella gestione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia della persona.	
N° di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio (range di 1/1 e 1/3 a seguito di valutazione delle necessità derivanti dalla situazione del tirocinante)	

INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE (ove prevista)

Importo mensile indennità	€ 3,00 all'ora
Importo eventuale buono pasto giornaliero	

Inail	N. 14895382/84
n° P.A.T	92954393
Responsabilità civile verso terzi	
Assicurazione	
N° polizza	Codice rischio pazienti psichiatrici: 0611

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata	Inserire il numero di mesi: 12
Data inizio	
Data fine	
Articolazione oraria	
Sintesi della relazione del Servizio pubblico(allegata)	Trattasi di soggetto svantaggiato ai sensi della L. 381/91, che svolgerà il tirocinio in base a quanto previsto dal Piano di Trattamento Individuale (PTI)

EVENTUALI ALTRE SEDI DI SVOLGIMENTO

Dati ulteriore sede <i>Non compilare sezione se non pertinente</i>	Via	n. civico
	Città	
	C.A.P.	
	Provincia	
Dati ulteriore sede <i>Non compilare sezione se non pertinente o aggiungere se necessario</i>	Via	n. civico
	Città	
	C.A.P.	
	Provincia	

AMBITO/I DI INSERIMENTO

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Raggiungere e/o mantenere il benessere individuale.
Promuovere l'autonomia e l'integrazione sociale attraverso attività che valorizzino le abilità individuali.
Recuperare e/o mantenere le abilità e le capacità.
Osservare eventuali prerequisiti per la definizione di ulteriori percorsi riabilitativi.

Inoltre, il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto Personalizzato, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto

ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante

per la partecipazione al tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione

al termine del tirocinio riceverà:

- a) *una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto formativo.*
- b) *un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento, ove possibile, al Quadro regionale degli standard professionale o, quando istituito, al Repertorio nazionale di cui all'art. 4 comma 67 della legge n. 92 del 2012*

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il tutor del soggetto promotore collabora alla stesura del Progetto Personalizzato, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

il tutor del soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del progetto personalizzato e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

Con la sottoscrizione del presente Progetto Personalizzato, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- *che questo Progetto Personalizzato con la relazione rilasciata dal Servizio Pubblico è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;*
- *che le informazioni contenuto nel presente Progetto Personalizzato sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;*
- *di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Personalizzato, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*

Vimercate,

<i>Il soggetto promotore e proponente</i>	ASST BRIANZA	ASST Brianza su delega del Direttore Generale Dott. Carlo Alberto Tersalvi Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali Avv. Mattia Longoni
<i>Il soggetto ospitante</i>		
<i>Il tirocinante</i>		