



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Socio Sanitario mediante utilizzo di graduatoria di alta ASST.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 676 del 20-06-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Milena Caglio**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Operatore Socio Sanitario mediante utilizzo di graduatoria di alta ASST.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che, a seguito della cessazione dal servizio dei relativi titolari, risultano disponibili per la copertura a tempo indeterminato alcuni posti di Operatore Socio Sanitario;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire il supporto al personale infermieristico, di procedere alla copertura a tempo indeterminato di detti posti d'organico;

DATO ATTO che questa ASST non ha graduatorie vigenti di procedure concorsuali da poter utilizzare a tal fine;

ACCLARATO che la normativa consente la possibilità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Pubbliche;

PRESO ATTO che:

- l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda dispone di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Operatore Socio Sanitario, approvata con deliberazione n. 695 del 09.06.2023;
- a fronte della richiesta da parte di questa ASST di concessione della suddetta graduatoria, la citata Azienda, con deliberazione 911/2025, ne ha concesso l'utilizzo segnalando il nominativo della candidata classificata al 829° posto, Patricelli Silvia;

RITENUTO di procedere all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Operatore Socio Sanitario di detta candidata, la quale ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO", 40.35.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari e territoriali degli esercizi di competenza;



VISTA la proposta n. 676/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata dalla ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda con deliberazione n. 695 del 09.06.2023, come consentito dalla vigente normativa;
2. di assumere a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Operatore Socio Sanitario la candidata classificata al 829° posto, Patricelli Silvia;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale, atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
4. di dare mandato agli uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata e alla ASST Grande Ospedale Metropolitano di Niguarda, oltre che di dar corso alla sottoscrizione del contratto;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO", 40.35.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari e territoriali degli esercizi di competenza;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.



Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate