



**Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo mediante utilizzo di graduatoria di altra ASST.**

|   |   |
|---|---|
| Ufficio Proponente:                           | <b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b> |
| Istruttore della pratica:                     | <b>Angelica Fossati</b>                             |
| Responsabile del procedimento:                | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente:            | <b>Chiara Milliaccio</b>                            |
| <b>La delibera comporta impegno di spesa:</b> | <b>No</b>   |
| <b>Modalità di Pubblicazione:</b>             | <b>INTEGRALE</b>                                    |

**Proposta N° 584 del 04-06-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**