



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo mediante utilizzo di graduatoria di altra ASST.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Samuele Colombo
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 466 del 07-05-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo mediante utilizzo di graduatoria di altra ASST.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PRESO ATTO che risulta disponibile per la copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di Assistente Amministrativo;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire le attività amministrative della S.C. Accoglienza-CUP, di procedere alla copertura a tempo indeterminato di detto posto d'organico;

DATO ATTO che questa A.S.S.T. non ha graduatorie vigenti di procedure concorsuali da poter utilizzare a tal fine;

ACCLARATO che la vigente normativa consente la possibilità di utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Pubbliche;

PRESO ATTO che:

- l'ASST Fatebenefratelli Sacco dispone di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Assistente Amministrativo, approvata con deliberazione n. 477 del 03.04.2025;
- a fronte della richiesta da parte di questa ASST di concessione della suddetta graduatoria, la citata Azienda, con mail del 28.04.2025, ne ha concesso l'utilizzo segnalando il nominativo della candidata classificata al 70° posto, Bosisio Dionea – nata il 16.11.1999;

OSSERVATO che il responsabile della Struttura interessata ha espresso parere favorevole a tale assunzione;

RITENUTO, pertanto, di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – area degli assistenti, la candidata Bosisio Dionea, già dipendente di questa ASST a tempo indeterminato quale Coadiutore Amministrativo Senior, ha diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova ai sensi dell'art. 40 del CCNL 02.11.2022;



DATO ATTO che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 466/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata dall'ASST Fatebenefratelli Sacco con delibera n. 477 del 03.04.2025, come consentito dalla vigente normativa;
2. di assumere a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo – area degli assistenti, la candidata classificata al 70° posto, Bosisio Dionea – nata il 16.11.1999;
3. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro - previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
4. di dare atto che la candidata Bosisio Dionea, già dipendente di questa ASST a tempo indeterminato quale Coadiutore Amministrativo Senior, ha diritto alla conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova ai sensi dell'art. 40 del CCNL 02.11.2022;
5. di dare altresì atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.45.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO AMMINISTRATIVO", 40.45.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO AMMINISTRATIVO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate