



**Oggetto: Copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale mediante l'istituto della mobilità.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Samuele Colombo</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 554 del 27-05-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale mediante l'istituto della mobilità.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

### **RICHIAMATE**

- la deliberazione n. 161 del 26.02.2025 con la quale è stato approvato l'esito dell'avviso di mobilità intercompartimentale in ambito nazionale per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale ed è stato assentito il trasferimento, ai fini della copertura di ulteriori posti resisi vacanti, a complessivamente n.8 candidati risultati idonei;
- la deliberazione n. 456 del 21.05.2025 con la quale, a seguito delle rinunce al trasferimento pervenute da parte di due dei citati candidati e ai fini della copertura di un ulteriore posto vacante, è stato assentito il trasferimento ad ulteriori n. 3 candidati risultati idonei;

**PRESO ATTO** che a decorrere dal 16.04.2025 si è reso vacante un ulteriore posto nel profilo in questione a seguito della cessazione dal servizio della titolare Pellumbi Jessica;

**ACQUISITA** la nota, agli atti, assentita dal Direttore Socio Sanitario, con la quale il Dirigente del Polo Territoriale della DAPSS, al fine di poter garantire l'erogazione delle specifiche prestazione, ha chiesto di procedere alla copertura di detto posto d'organico mediante utilizzo della rosa degli idonei della sopra richiamata procedura di mobilità;

**VISTO** il verbale rassegnato il 13.05.2025 dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso di cui trattasi con il quale è stata individuata, all'interno della rosa degli idonei, la dott.ssa Chiara Vidali - nata il 04.02.1996, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Seregno;

**ACQUISITA** la disponibilità al trasferimento della sopra citata candidata;

**RITENUTO**, pertanto, di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda nel profilo di Assistente Sociale – area dei professionisti della salute e dei funzionari, subordinatamente al nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, della suddetta candidata che ha comunicato il proprio interesse al trasferimento;



**VISTI**

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 63 del CCNL 02.11.2022 "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO", 40.35.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

**VISTA** la proposta n. 554/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di esprimere assenso al trasferimento presso questa A.S.S.T., nel profilo di Assistente Sociale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – della candidata Vidali Chiara - nata il 04.02.1996, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Seregno, idonea all'avviso di mobilità il cui esito è stato approvato con deliberazione n. 161 del 26.02.2025, ed individuata dalla Commissione Esaminatrice con verbale del 13.05.2025, subordinatamente al nulla osta dell'Ente di appartenenza;
2. di dare atto che la data di effettiva assunzione in servizio sarà definita nel contratto individuale - atto costitutivo del rapporto di lavoro, previo accertamento dell'idoneità incondizionata alla mansione;
3. di dare altresì atto che, come previsto dal bando di mobilità, la suddetta candidata dovrà permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni;
4. di dare mandato agli Uffici competenti per l'invio della comunicazione all'interessata;
5. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.35.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO TECNICO", 40.35.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO TECNICO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
6. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
7. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato



dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

8. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Samuele Colombo, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale  
**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate