



Oggetto: Presa d'atto della rinuncia all'incarico di Funzione di tipo Organizzativo denominato "Odontoiatria Service (Arcore, Vimercate, Lissione, Desio e Machierio)".

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Riccardo Passoni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 576 del 30-05-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Presa d'atto della rinuncia all'incarico di Funzione di tipo Organizzativo denominato "Odontoiatria Service (Arcore, Vimercate, Lissione, Desio e Machierio)".

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 631 del 19.7.2025 è stato disposto, tra l'altro, di conferire l'incarico di Funzione di tipo organizzativo denominato "*Odontoiatria Service (Arcore, Vimercate, Lissione, Desio e Machierio)*" alla sig.ra Carabellese Gerolmina – APSF Infermiere, a decorrere dall'1.12.2023;

RICHIAMATA la nota prot. n. 12432 del 21.3.2025 con la quale la predetta dipendente comunica la rinuncia all'incarico di che trattasi;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del "*Regolamento sulla disciplina del sistema degli incarichi di funzione Capo III CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità*", la rinuncia dell'incarico comporta un preavviso di 30 giorni;

RITENUTO, pertanto, nel rispetto delle tempistiche di cui sopra, di prendere atto della rinuncia all'incarico di Funzione di tipo Organizzativo denominato "*Odontoiatria Service (Arcore, Vimercate, Lissione, Desio e Machierio)*" della sig.ra Carabellese Gerolmina, a decorrere dall'1.5.2025;

DATO ATTO che la revoca dell'incarico comporta:

- la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dell'incarico di funzione organizzativo di che trattasi;
- l'attribuzione del solo incarico professionale di complessità base;

VISTA la proposta n. 576/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prendere atto della rinuncia all'incarico di Funzione di tipo Organizzativo denominato "*Odontoiatria Service (Arcore, Vimercate, Lissione, Desio e Machierio)*" della sig.ra Carabellese Gerolmina, a decorrere dall'1.5.2025;



2. di dare atto che la revoca dell'incarico comporta:
 - la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dell'incarico di funzione organizzativo di che trattasi;
 - l'attribuzione del solo incarico professionale di complessità base;
3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – dott.ssa Chiara Milliaccio – e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il dott. Riccardo Passoni – Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate