



**Oggetto: Ciclo della Performance 2025. Delibera del Direttore Generale n. 402 del 7 maggio 2025. Obiettivo trasversale “Progetto di razionalizzazione del Servizio Autisti”. Costituzione Gruppo di Lavoro.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)</b>
Istruttore della pratica:	<b>Simona Brivio</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Teresa Ivana Falco</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Teresa Ivana Falco</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 563 del 28-05-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Ciclo della Performance 2025. Delibera del Direttore Generale n. 402 del 7 maggio 2025. Obiettivo trasversale “Progetto di razionalizzazione del Servizio Autisti”. Costituzione Gruppo di Lavoro.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)**

### **RICHIAMATI**

- la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;
- la deliberazione n. 66 del 31 gennaio 2025, con la quale è stata attribuita, ai sensi dell'art. 73 CCNL Area delle Funzioni Locali 2016-2018, alla dr.ssa Teresa Ivana Falco - Dirigente Amministrativo la temporanea responsabilità direzionale (Facente Funzioni) della SC Gestione Acquisti (Provveditorato ed Economato) con decorrenza dall'1.2.2025 e per un periodo di 9 mesi, eventualmente prorogabile;
- la Delibera del Direttore Generale n. 1215 del 19.12.2024, di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza,;
- la Delibera del Direttore Generale n. 60 del 28 gennaio 2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), anni 2025-2027, e successivi aggiornamenti.
- il Documento Strategico e Patto con il Territorio 2024/26 che richiede a tutte le articolazioni del Polo Ospedaliero, Polo Territoriale e Struttura Gestionale di provvedere alla definizione delle azioni attuative degli indirizzi strategici aziendali.
- la Delibera del Direttore Generale n. 402 del 7 maggio 2025, recante *Ciclo della Performance 2025: determinazioni in merito all'individuazione e all'assegnazione degli obiettivi di budget per l'anno 2025, ai fini del riconoscimento della retribuzione accessoria collegata al fondo per la produttività collettiva al personale dipendente dell'area del Comparto e al fondo per la retribuzione di risultato al personale dipendente dell'area della Dirigenza.*
- il vigente Bilancio di Previsione.

### **VISTI**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia



sanitaria” e ss. mm.ii.;

- la Legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 della Regione Lombardia, recante *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità* e ss.mm.ii.
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, al Codice di Comportamento dell'ASST della Brianza e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate e dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

**ATTESO** che in sede di processo di budget veniva assegnato alla SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato), tra gli altri, il seguente obiettivo: *Dare attuazione al Progetto di Razionalizzazione del Servizio Autisti "RASA", da avviare nel 2025 e completare nel 2026, finalizzato a razionalizzare e fluidificare il flusso dei servizi di ritiro e consegna di beni sanitari e non, materiale di laboratorio, logistica e materiale del magazzino economale, attraverso la redazione di una procedura aziendale e l'implementazione, a regime, di un sistema di gestione e monitoraggio digitalizzato. Obiettivo assegnato a SC Gestione Acquisti, con funzione di coordinamento, SC Laboratorio Desio e SC Laboratorio Vimercate. Collabora SC SIA per la progettazione del sistema di gestione e monitoraggio digitalizzato;*

**CONSIDERATO** che l'obiettivo del progetto RASA, partendo dalle criticità della situazione di contesto, è quello di razionalizzare e fluidificare il flusso dei servizi di ritiro e consegna di beni sanitari e non, materiale di laboratorio, logistica e materiale del magazzino economale, al fine di pervenire – previa adozione di una Procedura Operativa Aziendale – all'implementazione di un sistema di gestione e monitoraggio digitalizzato dell'erogazione dei servizi, programmati e non, con l'obiettivo finale di garantire organizzazione, gestione e coordinamento digitalizzato dell'erogazione dei servizi, programmati e non programmati, attraverso l'implementazione di un sistema di attivazione su Piattaforma Telematica, accessibile dalle postazioni abilitate all'accesso;

**RILEVATO** che, come da declaratoria dell'obiettivo, è necessario coinvolgere nel Gruppo di Lavoro, le strutture aziendali a vario titolo coinvolte nello sviluppo del progetto;

**DATO ATTO** che, nelle more dell'adozione del presente provvedimento, le Strutture coinvolte nel progetto, con il coordinamento della SC Gestione Acquisti, hanno avviato le attività di analisi ed elaborazione, come da Verbali di Istruttoria nn. 1 e 2, rispettivamente del 9 e 15 maggio u.s., in atti istruttori del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sin qui esposto, è necessario procedere alla costituzione del Gruppo di Lavoro per il *Progetto di Razionalizzazione del Servizio Autisti "RASA", da avviare*



*nel 2025 e completare nel 2026, finalizzato a razionalizzare e fluidificare il flusso dei servizi di ritiro e consegna di beni sanitari e non, materiale di laboratorio, logistica e materiale del magazzino economale, attraverso la redazione di una procedura aziendale e l'implementazione, a regime, di un sistema di gestione e monitoraggio digitalizzato, nella composizione interdisciplinare di seguito riportata, ferma la possibilità di ciascun componente, di coinvolgere i relativi collaboratori, nelle varie fasi di processo:*

Componenti	Struttura
Dott.ssa Ivana Falco	Direttore f.f. Struttura Complessa Gestione Acquisti (Provveditorato Economato) - con funzioni di coordinamento
Simona Brivio	SC Gestione Acquisti - Area Economato – Servizio Autisti Supporto Amministrativo
Giuseppe Turani	SC Gestione Acquisti - Area Economato – Servizio Autisti - Autista
Dott. Giuseppe Servidio	Direttore Struttura Complessa Laboratori Analisi Vimercate e Carate
Prof. Valerio Leoni	Direttore Struttura Complessa Laboratorio Analisi Desio
Dott. Pierluigi Congedo	Direttore Struttura Semplice Microbiologia Vimercate Desio Carate
D.ssa Maria Serena Cuttin	Direttore f.f. Struttura Complessa Anatomia e Istologia Patologica
Dott.ssa Piera Maria Arnaboldi	Direttore Struttura Complessa Immunotrasfusionale

**DATO ATTO** che il Gruppo di Lavoro così costituito, dovrà definire la bozza di Procedura Operativa, da inviare alla SS Qualità e Risk Management, entro il 31 ottobre p.v., con successiva approvazione e pubblicazione entro il 30 novembre p.v.;

**RILEVATO** che per la definizione delle coordinate generali del sistema di gestione e monitoraggio automatizzato nonché della piattaforma gestionale, con elaborazione del relativo capitolato speciale e indizione della Consultazione preliminare entro il 31 dicembre p.v., sarà chiamato a collaborare il Direttore della SC Sistemi informativi Aziendali;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Amministrazione;

**VISTA** la proposta n. 563/2025 del Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente;*

1) di dare atto quanto esposto in premessa;

2) di costituire il Gruppo di Lavoro per l'implementazione del *Progetto di Razionalizzazione del Servizio Autisti "RASA"*, da avviare nel 2025 e completare nel 2026, finalizzato a razionalizzare e fluidificare il flusso dei servizi di ritiro e consegna di beni sanitari e non, materiale di laboratorio,



*logistica e materiale del magazzino economale, attraverso la redazione di una procedura aziendale e l'implementazione, a regime, di un sistema di gestione e monitoraggio digitalizzato, nella composizione interdisciplinare di seguito riportata, ferma la possibilità di ciascun componente, di coinvolgere i relativi collaboratori, nelle varie fasi di processo:*

Componenti	Struttura
Dott.ssa Ivana Falco	Direttore f.f. Struttura Complessa Gestione Acquisti (Provveditorato Economato) - con funzioni di coordinamento
Simona Brivio	SC Gestione Acquisti - Area Economato – Servizio Autisti Supporto Amministrativo
Giuseppe Turani	SC Gestione Acquisti - Area Economato – Servizio Autisti - Autista
Dott. Giuseppe Servidio	Direttore Struttura Complessa Laboratori Analisi Vimercate e Carate
Prof. Valerio Leoni	Direttore Struttura Complessa Laboratorio Analisi Desio
Dott. Pierluigi Congedo	Direttore Struttura Semplice Microbiologia Vimercate Desio Carate
D.ssa Maria Serena Cuttin	Direttore f.f. Struttura Complessa Anatomia e Istologia Patologica
Dott.ssa Piera Maria Arnaboldi	Direttore Struttura Complessa Immunotrasfusionale

3) di dare atto che il Gruppo di Lavoro così costituito, dovrà definire la bozza di Procedura Operativa, da inviare alla SS Qualità e Risk Management, entro il 31 ottobre p.v., con successiva approvazione e pubblicazione entro il 30 novembre p.v..

4) di dare atto, altresì, che per la definizione delle coordinate generali del sistema di gestione e monitoraggio automatizzato nonché della piattaforma gestionale, con elaborazione del relativo capitolato speciale e indizione della Consultazione preliminare entro il 31 dicembre p.v., sarà chiamato a collaborare il Direttore della SC Sistemi informativi.

5) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico dell'Azienda.

6) di incaricare la struttura proponente di trasmettere il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati.

7) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;

8) di dare atto infine che, ai sensi della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento e della relativa istruttoria, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco, Direttore f.f. S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato).



Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate