



Oggetto: Concessione del nulla osta al trasferimento della dott.ssa Chiara Milliaccio - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con incarico di Direttore di Struttura Complessa - presso l'ASP Golgi-Redaelli.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Grazia Maria Mangano
Responsabile del procedimento:	Riccardo Passoni (sostituto)
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Riccardo Passoni (sostituto)
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 504 del 15-05-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:	verifica di regolarità economica non prevista
--	--

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:	Mattia Longoni
--	-----------------------

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Concessione del nulla osta al trasferimento della dott.ssa Chiara Milliaccio - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con incarico di Direttore di Struttura Complessa - presso l'ASP Golgi-Redaelli.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili e mobili registrati;

VISTA la nota prot. n. 0015888 del 11.04.2025, con la quale la dott.ssa Chiara Milliaccio - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato di questa Azienda, con incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ha chiesto il nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria presso l'ASP Golgi-Redaelli, con decorrenza dal 01.07.2025, a seguito dell'avvenuto superamento di relativo avviso di mobilità, come attestato dalla nota prot. n. 0014065/2025 trasmessa dalla medesima ASP;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo al trasferimento di cui trattasi, con decorrenza 01.07.2025, come riportato sulla citata nota prot. n. 0015888/2025;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il quale dispone, tra l'altro che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell'Azienda di appartenenza;

RITENUTO, pertanto, di concedere alla dott.ssa Chiara Milliaccio - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - il nulla osta definitivo al trasferimento presso l'ASP Golgi-Redaelli, con decorrenza dal 01.07.2025 (ultimo giorno di rapporto di lavoro il 30.06.2025);

VISTA la proposta n. 504/2025 del Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;



DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di concedere alla dott.ssa Chiara Milliaccio - Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, con incarico di Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - il nulla osta definitivo al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 comma del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dal 01.07.2025 (ultimo giorno di rapporto di lavoro 30.06.2025);
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi al bilancio dell'Azienda;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata e all'ASP Golgi-Redaelli, Azienda di destinazione della dipendente, per i successivi adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il dott. Riccardo Passoni - Dirigente Amministrativo S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - e che responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è la dott.ssa Grazia Maria Mangano, Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la medesima struttura.

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate