



**Oggetto: Proroga del contratto a tempo determinato in atto con un Dirigente delle Professioni Sanitarie – Polo Ospedaliero.**

Ufficio Proponente:	<b>S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane</b>
Istruttore della pratica:	<b>Renato Baroni</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Chiara Milliaccio</b>
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	<b>Chiara Milliaccio</b>
<b>La delibera comporta impegno di spesa:</b>	<b>No</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>INTEGRALE</b>

**Proposta N° 459 del 06-05-2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

**Attestazione di regolarità economico-contabile**

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione  
Finanziaria e Contabilità:

**verifica di regolarità economica non prevista**

**Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio**

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

**Mattia Longoni**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:**

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



**Oggetto: Proroga del contratto a tempo determinato in atto con un Dirigente delle Professioni Sanitarie – Polo Ospedaliero.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

**RICHIAMATA** la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto “Determinazione in ordine all’attuazione dell’art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019”, di costituzione dall’1.01.2021 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all’ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

**PRESO ATTO** che a decorrere dall’1.08.2025 verrà a scadere l’incarico a tempo determinato in atto con il Dirigente delle Professioni Sanitarie – assegnato al Polo Ospedaliero – dr. Marco Vergani;

**ACQUISITA** la nota del 12.02.2025 con la quale il Direttore della S.C. Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali, al fine di garantire la gestione e la realizzazione dei mandati istituzionali, ha chiesto di prorogare il contratto in questione;

### **RICHIAMATI**

- l’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 84 del C.C.N.L. dell’Area Sanità 23.01.2024;

**DATO ATTO** che tale contratto, della durata originaria di un anno, non è mai stato oggetto di proroga;

**RITENUTO**, pertanto, di prorogare detto contratto di lavoro a tempo determinato fino al 15.07.2026, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d’organico che sarà disposta con successivo provvedimento;

**DATO ATTO** che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti n. 40.12.100010 “COMPETENZE FISSE DIRIGENZA NON MEDICA TD”, 40.12.100040 “ONERI SOCIALI DIRIGENZA NON MEDICA TD” e 49.05.000005 “IRAP PERSONALE DIPENDENTE” di contabilità generale dei bilanci sanitari di competenza;

**VISTA** la proposta n. 459/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;



**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato in atto con il Dirigente delle professioni Sanitarie dr. Marco Vergani dall'1.08.2025 fino al 15.07.2026, o periodo inferiore in relazione alla copertura a tempo indeterminato del relativo posto d'organico che sarà disposta con successivo provvedimento;
2. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti n. 40.12.100010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA NON MEDICA TD", 40.12.100040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA NON MEDICA TD" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari di competenza;
3. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
4. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
5. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

Il Direttore Generale

**Dr. Carlo Alberto Tersalvi**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate