



Oggetto: Convenzione tra ATS Brianza e ASST Brianza per l'utilizzo, da parte della ASST Brianza, della porzione di immobile sito in Monza, viale Elvezia n° 2, occupato dal personale afferente al dipartimento di Cure Primarie.

| | |
|---|---|
| Ufficio Proponente: | S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale |
| Istruttore della pratica: | Fabio Urban |
| Responsabile del procedimento: | Sandro Piadena |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente: | Sandro Piadena |
| La delibera comporta impegno di spesa: | Si |
| Modalità di Pubblicazione: | INTEGRALE |

Proposta N° 174 del 19-02-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità: **Silvia Trezzi**

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali: **Mattia Longoni**

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Convenzione tra ATS Brianza e ASST Brianza per l'utilizzo, da parte della ASST Brianza, della porzione di immobile sito in Monza, viale Elvezia n° 2, occupato dal personale afferente al dipartimento di Cure Primarie.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14 gennaio 2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30 novembre 2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale 30 dicembre 2019 n. 23, di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonchè di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31 dicembre 2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili e mobili registrati;

PREMESSO che:

- ATS Brianza detiene in locazione l'immobile sito in Viale Elvezia, n. 2, iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Monza al foglio 18, particella 36, sub 101-102 e 704, mentre le aree esterne al fabbricato sono contrassegnate con i sub. 705, 706, 709, 710, 713 e 714, di proprietà della Società SI.BI. s.r.l., con sede legale in Via Catello n. 40 – 24030 Villa D'Adda (BG);
- l'art. 7 della Legge Regionale 14 dicembre 2021 n. 22 attribuisce alle ASST le competenze in materia di cure primarie, prevedendo altresì l'istituzione del Dipartimento di Cure Primarie afferente al polo territoriale di competenza, con l'attribuzione del personale e delle risorse strumentali;
- ASST Brianza, non dispone ad oggi di spazi adeguati ed idonei da destinare al personale proveniente dall'ATS Brianza in immobile di propria disponibilità, motivo per cui ASST Brianza ha necessità di continuare ad utilizzare gli spazi detenuti da ATS Brianza, in cui il servizio era già precedentemente insediato, come meglio evidenziato nell'Allegato A;
- con Deliberazione n. 503 del 22 maggio 2024 ASST Brianza ha approvato la Convenzione con ATS Brianza per l'utilizzo dei locali utilizzati dal Dipartimento di Cure Primarie per il periodo dall'1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

CONSIDERATA la necessità di regolarizzare il titolo di godimento degli spazi, già occupati dal personale trasferito all'ASST Brianza, nella porzione di immobile di che trattasi, si rende opportuno procedere alla sottoscrizione di un accordo tra l'ATS Brianza e l'ASST Brianza;

PRESO ATTO che la bozza di convenzione, allegata al presente provvedimento (Allegato C), prevede:



- periodo contrattuale dall'1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025;
- oneri a carico del comodatario: rimborso ad ATS Brianza di spese per utenze, smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria, spese condominiali, ecc., stimate sulla base della spesa sostenuta nell'anno 2024 in € 31.053,36 (vedasi allegato B), calcolata sull'incidenza percentuale della superficie utile occupata, corrispondente al 7,18% dell'intera superficie utile; tale importo viene maggiorato del 5%, per un totale di € 32.606,03, per fare fronte a possibili aumenti;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 32.606,03, come di seguito riportato:

| Bil. | Ser. | Conto | Descrizione | 2025 |
|------|------|--------------|------------------------------------|-----------|
| TER | TEC | 41.10.200005 | Spese condominiali | 11.485,52 |
| TER | TEC | 33.10.100002 | Energia elettrica da pubblico | 8.399,20 |
| TER | TEC | 31.10.100001 | Manutenzione immobili e pertinenze | 3.441,31 |
| TER | TEC | 41.10.200020 | Altri costi comuni generali | 7.552,45 |
| TER | TEC | 49.10.100004 | Tributi locali | 1.727,55 |

TENUTO CONTO che il Decreto della Presidenza n. 20032 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Assegnazione a favore delle ATS, ASST, Fondazioni IRCCS, INRCA di Casatenovo, AREU e Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2025." ha testualmente precisato che "le assegnazioni disposte con il presente provvedimento potranno essere aggiornate per tenere conto degli effetti economici:

- delle possibili modifiche ed integrazioni alle determinazioni della Giunta regionale in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2025, anche ad avvenuta approvazione del riparto nazionale delle disponibilità definitive del Fondo Sanitario per l'anno 2025;
- dell'andamento dei ricavi e dei costi rappresentati dalle aziende sanitarie pubbliche in sede di redazione delle certificazioni economiche trimestrali 2025;
- delle attività di verifica e chiusura delle posizioni creditorie/debitorie pregresse verso la Regione ed Intercompany, così come indicato nell'allegato 2 della DGR n. 7758/2022"

POSTO quanto sopra si attesta la regolarità economico-patrimoniale;

VISTA la proposta n. 174/2025 del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D.lgs 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare la bozza della Convenzione, allegata alla presente Deliberazione (Allegato C), da stipularsi tra ATS Brianza e ASST Brianza, per i locali ad uso del Dipartimento di Cure Primarie, presso l'immobile sito in viale Elvezia a Monza, con decorrenza dall'1 gennaio 2025 fino scadenza del 31 dicembre 2025;
- 2) di delegare l'arch. Sandro Piadena, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, alla sottoscrizione della presente Convenzione;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento discendono oneri a carico dell'Azienda pari a € 32.606,03, come di seguito riportato:

| Bil. | Ser. | Conto | Descrizione | 2025 |
|------|------|--------------|------------------------------------|-----------|
| TER | TEC | 41.10.200005 | Spese condominiali | 11.485,52 |
| TER | TEC | 33.10.100002 | Energia elettrica da pubblico | 8.399,20 |
| TER | TEC | 31.10.100001 | Manutenzione immobili e pertinenze | 3.441,31 |
| TER | TEC | 41.10.200020 | Altri costi comuni generali | 7.552,45 |
| TER | TEC | 49.10.100004 | Tributi locali | 1.727,55 |

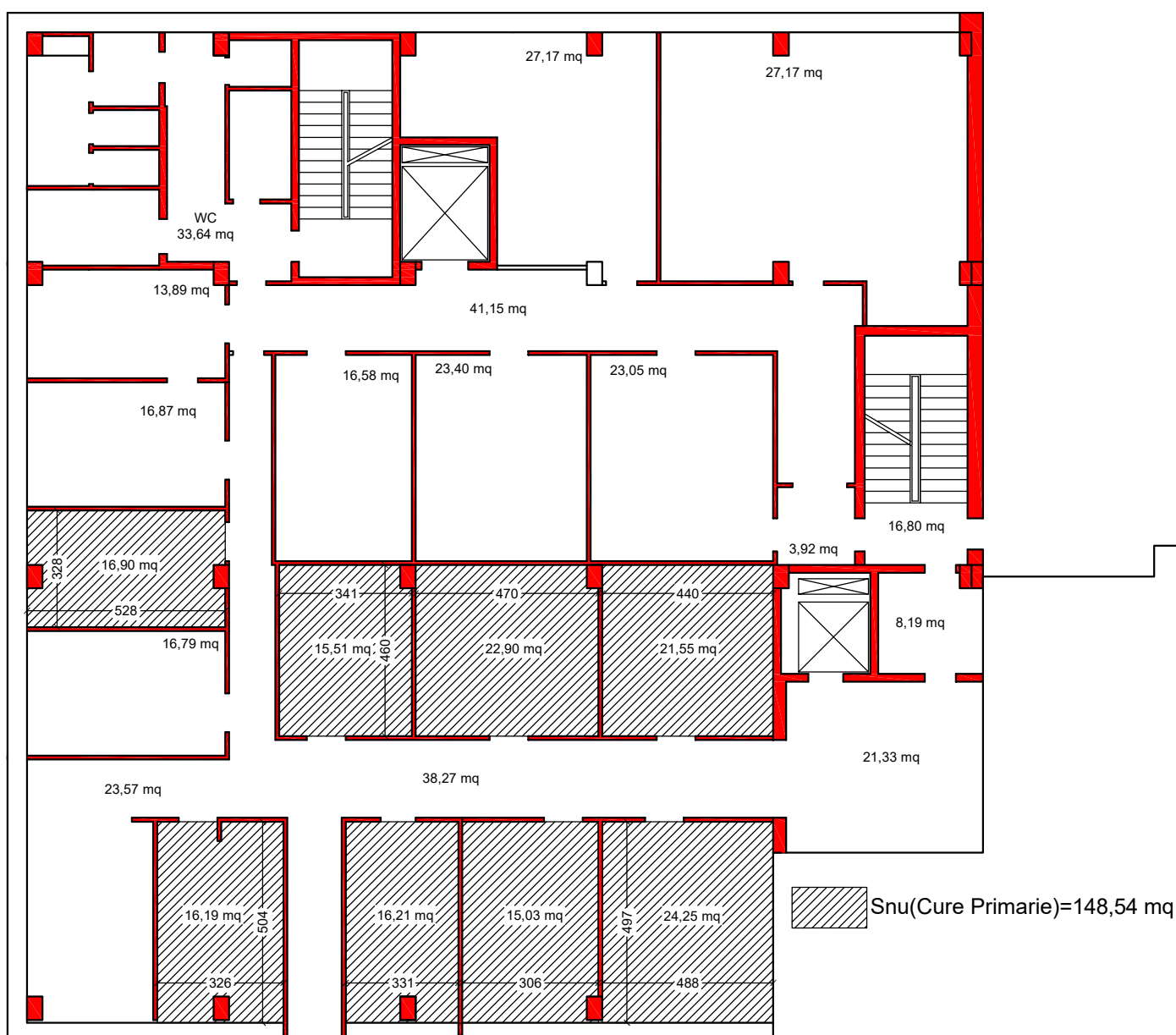
- 4) di dare atto che, la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 – lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 5) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è l'arch. Sara De Trane, Dirigente della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e che il Responsabile dell'istruttoria è il geom. Fabio Urban, Collaboratore Tecnico Professionale Geometra, in servizio presso la medesima struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Allegato A - Planimetria.pdf | Allegato 1 - Planimetria | 668d761ec65d1d446b553dec88a5410b9084175fd45370abd0bb7606b38b8635 |
| Allegato B - Prospetto spese di gestione ord_2025.pdf | Allegato 2 - Spese di gestione | f7798c7d003b899e89a4456043b99a8958f5a63a1575674720c2bd0130285287 |
| Allegato C - Schema convenzione utilizzo spazi ASST Brianza.pdf | Allegato 3 - Bozza di convenzione | 4618c1b5a16511f46ef8a20d776b401bca311f8baad36425bcd7e59fb9c573f |

Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Snu (complessiva) = **2.068,83 mq**

Sn (Cure Primarie) = **148,54 mq**

Percentuale di occupazione = **7,18 %**



Proprietà:
SI.BI s.r.l.

MONZA (MB)
Viale Elvezia n°2

TAV. n. 1
Scala 1:xx

Planimetria Stato di Fatto
Piano Primo (Quota 0,00 ml) - **ALLEGATO A**

Progettazione: S.C. Gestione Tecnico
Patrimoniale e Acquisti
Arch. R. Di Criscio - P.I. L. Romanò

Aggiornamento: Gennaio 2025



Monza, Viale Elvezia n. 2 - Determinazione delle spese ordinarie di gestione per gli spazi utilizzati dalle Cure Primarie

ALLEGATO B

| <i>Categorie</i> | <i>Importo con Iva al 22% riferite all'anno 2024</i> | Superficie netta uffici - sede ATS - mq | | Superficie netta spazi Cure Primarie - mq |
|--|--|---|----------|---|
| Spese Condominiali | 152.348,07 | P.Interrato | 218,90 | 148,54 |
| Energia Elettrica | 111.410,00 | P.Terra | 1.244,39 | |
| SIRAM (canone) x Spese di manutenzione | 45.646,75 | P.Primo | 229,55 | |
| Spese servizio di pulizie | 97.352,27 | P.Secondo | 375,99 | |
| Tassa rifiuti | 22.914,81 | Tot. | 2.068,83 | |
| Spese vigilanza | 2.826,12 | | | |
| Totale spese - € | 432.498,02 | | | |
| Percentuale % | 7,18 | | | |
| Costo unitario annuo - € | 31.053,36 | | | |

Monza (MB), 20.01.2025

Il tecnico

Arch. Renato Di Criscio

CONVENZIONE TRA ATS BRIANZA E ASST BRIANZA PER L'UTILIZZO DA PARTE DELLA ASST BRIANZA DELLA PORZIONE DI IMMOBILE SITO IN MONZA VIALE ELVEZIA N. 2, GIA' OCCUPATO DAL PERSONALE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI CURE PRIMARIE DELLA ASST BRIANZA

TRA

l'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA codice fiscale e partita IVA 09314190969 con sede in Monza Viale Elvezia n. 2, CAP 20900, di seguito denominata **ATS**, rappresentata dal Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti Arch. Leonardo Sferrazza Papa, nato a Racalmuto (AG) il 04/11/1965, delegato in forza del decreto n. 218 del 26/05/2023, confermato con decreto n. 13 del 16/01/2024, domiciliato per la carica presso la suindicata sede;

E

l'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA BRIANZA codice fiscale e partita IVA 09314320962 con sede in Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (MB) - di seguito denominata **ASST**, rappresentata dal Dirigente S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Arch. Sara De Trane, nata a Milano il 10/11/1973, nell'esercizio delle attribuzioni conferite ai Dirigenti con deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 4 Gennaio 2024, domiciliata per la carica presso la suindicata sede;

PREMESSO CHE

- L'ATS detiene in locazione l'immobile sito in Viale Elvezia, n. 2, iscritto al Catasto Fabbricati del Comune di Monza al foglio 18, particella 36, sub 101-102 e 704, mentre le aree esterne al fabbricato sono contrassegnate con i sub. 705, 706, 709, 710, 713 e 714, di proprietà della Società S.I.B.I. s.r.l., con sede legale in Via Catello n. 40 – 24030 Villa D'Adda (BG), in virtù del contratto di locazione stipulato in data 01.04.2019 (di seguito, Contratto di Locazione) ed avente validità di anni 6 decorrenti da tale data, registrato presso l'Ufficio Territoriale di Bergamo 1 in data 11.04.2019 protocollo n.19041111451833172 – 000001;
- l'art. 7 della Legge Regionale 14 dicembre 2021 n. 22 attribuisce alle ASST le competenze in materia di cure primarie, prevedendo altresì l'istituzione del Dipartimento di Cure Primarie afferente il polo territoriale di competenza con l'attribuzione del personale e delle risorse strumentali;
- l'ASST non dispone ad oggi di spazi adeguati ed idonei da destinare al personale proveniente dall'ATS in immobile di propria disponibilità, motivo per cui l'ASST ha necessità di utilizzare gli spazi attualmente detenuti in quanto postazioni di lavoro con tutto il personale interessato (individuati sub allegato A);
- al fine di regolarizzarne il titolo di godimento degli spazi, già occupati dal personale trasferito all'ASST, nella porzione di immobile di che trattasi, si rende opportuno procedere alla sottoscrizione di un accordo tra l'ATS e l'ASST;
- risulta altresì opportuno definire, tra le parti, le competenze relative ai costi di manutenzione ordinaria e di gestione delle utenze per quantificare il rimborso della quota parte di competenza per l'occupazione degli spazi di cui alla presente convenzione;
- con delibera del Direttore Generale dell'ASST della Brianza n. xx del xx.xx.2025 è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- con delibera del Direttore Generale dell'ATS della Brianza n. xx del xx.xx.2025 è stato approvato lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

- 1.1** L'ATS concede in utilizzo all'ASST i locali ubicati all'interno dell'immobile sito in Viale Elvezia n. 2, nel Comune di Monza (MB), così come individuati *sub* allegato A;
- 1.2** La presente Convenzione prevede l'utilizzo dei locali, la cui superficie netta utile è di mq 148,54, così come meglio evidenziati nella planimetria allegata al presente atto, denominata "Allegato A";
- 1.3** L'ATS garantisce che l'immobile è in possesso dei requisiti e dei titoli autorizzativi richiesti dalla Legge e dai Regolamenti edilizi vigenti per la sua occupazione e utilizzo.

Art. 2 - Destinazione

- 2.1** L'immobile dovrà essere utilizzato esclusivamente per l'esercizio delle attività istituzionali socio sanitarie proprie dell'ASST, senza alcuna possibilità di mutarne la destinazione o l'uso, comportando l'inosservanza del presente patto, *ipso jure*, la sua risoluzione, secondo quanto disposto in materia dal Codice Civile.
- 2.2** È vietato cedere tutti o in parte i locali oggetto del presente atto, pena la decadenza della Convenzione stessa.

Art. 3 - Durata

- 3.1** La presente Convenzione avrà durata di **mesi 12**, a decorrere dal **01.01.2025** fino al **31.12.2025**.
- 3.2** Resta espressamente convenuto che le Parti avranno la facoltà di recedere anticipatamente dalla Convenzione, senza onere alcuno, previa comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, 3 mesi prima del futuro recesso.
- 3.3** La presente Convenzione si intende immediatamente risolta nel caso in cui il Contratto di Locazione in essere tra ATS e la Società SI.BI. S.r.l. venga a sua volta risolto.

Art. 4 - Responsabilità

- 4.1** L'ASST si impegna a tenere indenne l'ATS da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi e dipendenti dell'ASST per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dallo stesso e/o dai frequentatori nell'uso dei locali dati in utilizzo.
- 4.2** L'ASST si impegna, altresì, a segnalare tempestivamente all'ATS qualsiasi danno arrecato ai locali oggetto della presente Convenzione.
- 4.3** L'ASST dichiara di aver preso visione dei locali, oggetto della presente Convenzione, e di averli trovati adatti al proprio uso, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi vi svolge attività e si obbliga a riconsegnare i locali, alla scadenza della Convenzione, nello stesso stato. Ogni aggiunta che non possa essere tolta in qualunque momento senza danneggiare i locali ed ogni altra innovazione non potrà essere fatta dall'ASST senza preventivo consenso scritto dell'ATS.
- 4.4** L'ASST dichiara di conoscere quanto previsto nel Contratto di Locazione sottoscritto tra SI.BI. S.r.l. e ATS, in particolare di tutti i patti e le condizioni previste, che dichiara di accettare e si impegna a rispettare.

Art. 5 - Spese, manutenzioni e riparazioni

- 5.1** L'ATS rimane intestataria della fornitura dei servizi per il funzionamento e la gestione della struttura (energia elettrica, acqua, riscaldamento, smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria, spese condominiali, ai sensi dell'art. 1123 del c.c., ecc.) per i quali l'ASST rimborserà all'ATS il costo annuo presunto di € 31.053,36 (vedasi Allegato B), relativo alla incidenza percentuale della superficie utile occupata, corrispondente al 7,18% dell'intera superficie utile destinata ad uffici, come meglio esplicitato nell'Allegato A. Tale importo, calcolato sulla spesa sostenuta

nell'anno 2024, verrà aggiornato a consuntivo sulla base della spesa che sarà effettivamente sostenuta e rendicontata nell'anno di riferimento.

5.2 Gli eventuali interventi manutentivi richiesti dall'ASST, da effettuarsi all'interno degli spazi oggetto della presente convenzione, verranno rimborsati a consuntivo, a fine anno.

Art. 6 - Modifiche, aggiunte e migliorie

6.1 L'ASST si obbliga a non apportare alcuna modifica ai locali, nonché agli impianti tutti, senza il preventivo consenso scritto dell'ATS, comportando l'inosservanza del presente patto, *ipso jure*, la risoluzione della presente Convenzione. I miglioramenti e le addizioni eventualmente eseguiti dall'ASST resteranno, al termine del rapporto convenzionale, a favore dell'ATS, senza alcun diritto di compenso.

6.2 L'ATS ha facoltà, al momento della restituzione dei locali, di richiedere all'ASST il ripristino dello stato di fatto iniziale, fermo restando che suddetta possibilità sia stata espressamente indicata al momento del rilascio del consenso ad eseguire le modifiche di cui al precedente punto 6.1.

Art. 7 - Accertamenti

L'ATS potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali assegnati per accertarsi della buona conservazione e dell'osservanza di ogni obbligo contrattuale e di Legge.

Art. 8 - Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita della presente Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto e s'intenderà anche efficacemente e validamente effettuata in caso di spedizione a mezzo posta elettronica PEC, dalla data di conferma del buon esito dell'invio rilasciato dal server di posta elettronica, sempre che tali comunicazioni siano indirizzate come segue:

- se all'ATS presso la sede territoriale di Monza (MB) dell'ATS della Brianza – Viale Elvezia n. 2 - CAP 20900 - tel. 039 23841 - PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it
- se all'ASST presso la sede legale dell'ASST Brianza (MB) - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (MB) – tel. 039.66541 – PEC: protocollo@pec.asst-brianza.it

Art. 9 – Imposta di bollo e registrazione

La presente convenzione:

- è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 23, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.Lgs n. 97 del 25 maggio 2016;
- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R n. 131/86, con oneri a carico della Parte Richiedente.
- è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, all. A, Tariffa, parte I, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni, con oneri a carico della ASST Brianza. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale.

Eventuali oneri, inerenti e conseguenti alla presente convenzione, se dovuti, sono a carico della ASST Brianza.

Art. 10 – Foro competente

Per ogni controversia, che non possa essere risolta amichevolmente, sarà competente il Foro di Monza.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa rinvio alle norme del codice civile.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

- 12.1** Le parti si impegnano a trattare i dati personali emergenti dalle obbligazioni di cui alla presente Convenzione unicamente per le finalità connesse all'esecuzione dello stesso.
- 12.2** Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento 679/2016/UE, del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018 e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana.
- 12.3** In relazione ai rapporti in tema di data protection intercorrenti tra le due parti e le modalità operative di gestione dei diversi trattamenti, ciascuna parte agisce come Titolare autonomo per gli adempimenti di propria competenza.
- 12.4** Per le operazioni di trattamento le parti garantiscono che queste saranno svolte da soggetti autorizzati e formati all'assolvimento di tali compiti, debitamente nominati responsabili o autorizzati al trattamento, e con mezzi dotati di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei soggetti interessati cui i dati si riferiscono, e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Articolo 13 – Codice di Comportamento e trasparenza del Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (PIAO)

In ottemperanza al DPR n. 62 del 16/04/2013 risulta adottato da entrambe le Parti il Codice di comportamento nel quale vengono definiti i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che anche tutti i collaboratori e fornitori della ATS Brianza sono tenuti ad osservare. La violazione del Codice di comportamento comporterà la risoluzione di diritto del rapporto di collaborazione, nonché il diritto al risarcimento del danno per la lesione della propria immagine ed onorabilità.

Le Parti danno atto, altresì, di aver preso visione e di conoscere il contenuto delle misure di prevenzione contenute nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) pubblicate nelle sezioni dedicate all'Amministrazione Trasparente sui rispettivi siti istituzionali.

Le Parti si danno reciproca rassicurazione circa l'accettazione del relativo contenuto, impegnandosi ad invitare il proprio personale al rispetto dei doveri minimi ivi previsti.

Articolo 14 – Conformità atto

La presente convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del CAD - Codice dell'amministrazione digitale - Decreto Legislativo n. 82/2005 e ss.mm.ii., e sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86.

Art. 15 - Allegati

Fanno parte essenziale, integrante e sostanziale della presente Convenzione, i seguenti allegati:

Allegato A - Tav. n. 1

Allegato B – Prospetto riepilogo spese di gestione ordinaria

Monza, lì

| | |
|---|--|
| <p>Agenzia della Tutela della Salute della Brianza Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti (Arch. Leonardo Sferrazza Papa) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate</p> | <p>Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Brianza Il Dirigente S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale (Arch. Sara De Trane) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate</p> |
|---|--|