



Oggetto: Indizione avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. "Pediatria Desio".

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Renato Baroni
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 360 del 07-04-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Indizione avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della S.C. "Pediatria Desio".

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021 di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazione in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1.01.2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che, con nota agli atti prot. n. 40379 dell'11.10.2024, è stata formulata istanza a Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare – di autorizzazione alla copertura della Struttura Complessa "Pediatria Desio";

ACQUISITA la nota prot. n. 47937 del 20.12.2024 con la quale Regione Lombardia ha autorizzato la copertura della suddetta Struttura Complessa;

RICHIAMATA la DGR n. XII/3724 del 30.12.2024 con la quale Regione Lombardia ha approvato l'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024, che ha confermato all'interno del dipartimento Area della donna e materno infantile la S.C. di cui trattasi;

ACQUISITI la tipologia di fabbisogno richiesto e il profilo soggettivo del professionista ricercato;

DATO ATTO che il posto di cui trattasi è previsto all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale di questa ASST;

RITENUTO di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della suddetta Struttura Complessa;

DATO ATTO che il suddetto avviso è emanato in conformità

- al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii. – con particolare riferimento al comma 7 bis dell'art. 15, come novellato dall'art. 20 della legge 05.08.2022, n. 118;
- alla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 *"Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis D. Lgs. 502/92"*, come indicato da Regione Lombardia con e-mail del 23.09.2022;

**DATO ATTO** che

- i DD.MM. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998, e successive modificazioni ed integrazioni, approvano le discipline equipollenti e affini a quelle oggetto dei posti da ricoprire;
- a detta figura professionale sarà conferito l'incarico di direzione di Struttura Complessa per un periodo di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, art. 15 ter – comma 2, nel testo vigente;
- gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA", 40.10.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n. 49.10.100003 "IMPOSTE DI BOLLO" dell'esercizio in corso;

VISTA la proposta n. 360/2025 del Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di indire avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502, di Direttore della Struttura Complessa "Pediatria Desio" – disciplina: Pediatria, approvando l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il posto di cui trattasi è stato previsto all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale di questa ASST;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono imputati ai conti nn. 40.10.000010 "COMPETENZE FISSE DIRIGENZA MEDICA", 40.10.000040 "ONERI SOCIALI DIRIGENZA MEDICA" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" dei Bilanci sanitari degli esercizi di competenza, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n. 49.10.100003 "IMPOSTE DI BOLLO" dell'esercizio in corso;
4. di disporre l'invio, da parte della S.C. proponente, della presente deliberazione alle Strutture interessate;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della Legge Regionale 30.12.2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 – comma 1- lettera w) della Legge Regionale 11.08.2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;



6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Milliaccio – Direttore della S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni, in servizio presso la medesima Struttura.

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

Direttore Pediatria Desio.pdf

bando

b815567ca53857957ee2f1d524a46aa7452a5739f983c71620bf8e86f829cd9b

Il Direttore Generale

Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. "PEDIATRIA DESIO" – DISCIPLINA: PEDIATRIA – Area Medica e delle specialità mediche.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non

può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione, dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-brianza.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri**

titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID o CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-brianza.iscrizionesconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, nella quale deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà

effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. *documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
- b. *decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;*
- c. *ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.*

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);*
- b. *il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);*
- c. *documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;*
- d. *documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale. La casistica dovrà essere raggruppata per anno e per tipologia. Dovrà inoltre essere allegato, a firma degli*

Organi dell'Azienda interessata, un riepilogo generale delle prestazioni relative al decennio. Non sarà presa in considerazione la tipologia delle prestazioni sottoscritta in modo diverso da quanto sopra indicato o autocertificata dal candidato;

- e. le pubblicazioni effettuate (relative al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando);*

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente *(richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).*

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;
- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

- e) ai protocolli o procedure aziendali **relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando.

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la “decertificazione” dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO

PROFILO OGGETTIVO

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento “*Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza*”.

Con decreto regionale n. 4765 del 30/03/2023 ad oggetto “*Assegnazione del personale e del patrimonio all'ASST della Brianza a seguito della costituzione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori*”, sono state trasferite le funzioni territoriali dell'ex ASST di Monza all'ASST della Brianza. L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende i distretti di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, ha una superficie di 405 km² ed una popolazione di circa 876.181 abitanti.

L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con 5 Ospedali, un hospice, ambulatori territoriali, centri dialisi, centri territoriali psichiatrici, centri diurni psichiatrici, comunità protette, sedi di neuropsichiatria infantile, consultori familiari, centri riabilitativi, centri territoriali per le dipendenze.

L'ASST della Brianza eroga i propri servizi sanitari e socio sanitari attraverso il Polo ospedaliero ed il Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedale di Vimercate
- Ospedale di Desio
- Ospedale Civile “Vittorio Emanuele III” di Carate Brianza
- Ospedale “Trabattoni Ronzoni” di Seregno
- Ospedale “Carlo Borrella” di Giussano

POLO TERRITORIALE

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture territoriali:

- Hospice di Giussano
- Ospedale di Comunità di Giussano
- Ambulatorio territoriale di Arcore, Besana Brianza, Brugherio, Carate Brianza, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Macherio, Monza, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Varedo e Usmate.
- Presidio Residenziale Corberi di Limbiate
- Consultorio Familiare Pubblico di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso e Vimercate
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate
- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- Comunità Protetta di Besana in Brianza, ad Alta Assistenza di Meda.
- N. 3 Comunità Protette a Media Assistenza di Limbiate, e n. 3 Comunità a Bassa Assistenza di Limbiate
- Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno.
- R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- N.O.A. di Seregno, Monza e Vimercate
- S.E.R.T. di Carate Brianza, Monza e Monza presso il carcere

- S.E.R.D. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM
- Casa della Comunità di Vimercate
- Casa della Comunità di Besana
- Casa della Comunità di Giussano
- Casa della Comunità di Lentate sul Seveso
- Casa della Comunità di Lissone
- Casa della Comunità di Limbiate
- Casa della Comunità di Cesano Maderno
- Casa della Comunità di Brugherio
- Casa della Comunità di Monza
- Casa della Comunità di Macherio
- Casa della Comunità di Nova Milanese
- Casa circondariale di Monza

▪ **N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

1151 (1008 ordinari, 143 DH/DS), **58** culle nido, 99 letti dialisi, 7 chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **41** per macroattività ambulatoriale complessa area medica (MAC), **15** per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, **199** per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, **43** sub-acuti, **19** hospice.

TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO PIO XI DI DESIO.

La S.C. Pediatria Desio, collocata nel P.O. di Desio dell'ASST Brianza, afferisce al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile dell'Azienda e si pone come obiettivo di erogare assistenza ai soggetti in età evolutiva (0-17 anni), affetti da patologia medica e chirurgica, in spazi appositamente progettati per le esigenze sia del neonato, sia dei bambini/adolescenti e delle loro famiglie.

Qui di seguito la descrizione e attività clinica della S.C.:

Degenza ordinaria del reparto di Pediatria

Day Hospital Pediatrico

Assistenza neonatale in sala parto

Degenza ordinaria reparto Nido

Degenza ordinaria reparto di Patologia Neonatale

Attività ambulatoriale specialistica

Attività di Pronto Soccorso pediatrico

PEDIATRIA

Situata al 3° piano del Presidio di Desio.

17 posti letto accreditati.

Offre prestazioni di diagnosi e cura di tutte le patologie pediatriche ad eccezione di quelle neoplastiche ed oncoematologiche per i pazienti in età evolutiva, dal periodo neonatale sino ai 17 anni di età.

Viene svolta attività di Day Hospital sia di tipo diagnostico che terapeutico.

Vengono inoltre assicurate le seguenti funzioni di supporto:

- assistenza ai pazienti 0-17 anni ricoverati presso nostro Reparto con patologie ortopediche, chirurgiche e ORL
- degenza di pazienti della NPI, secondo protocolli condivisi;
- vaccinazioni in ambiente protetto nei soggetti 0-17 anni a rischio in collaborazione con il Servizio Vaccinale territoriale.

PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI

Nell'ambito del Percorso Nascita e Promozione della Salute dal 2017 partecipazione ai progetti regionali coordinati da ATS Brianza:

PROGETTO DI PROGRAMMI D'AZIONE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE, DIAGNOSI E INTERVENTO PRECOCE DELLA DEPRESSIONE PERINATALE attivo dal 2017.

Elaborato progetto per sorveglianza della depressione perinatale in stretta collaborazione tra Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile, Consultori e Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze (DSMD).

PROGETTO INERENTE LE SITUAZIONI DI FRAGILITÀ IN AREA MATERNO INFANTILE (DGR 7600/17) – RIMI

Sempre in stretta collaborazione tra il Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile, i Consultori ed il DSMD, elaborata procedura “PERCORSO DI SOSTEGNO ALLA MATERNITÀ E PATERNITÀ FRAGILE” con schede di comunicazione e invio paziente fragile territorio-ospedale e ospedale-territorio e flow-chart dedicate ai vari percorsi individuati di diverse situazioni di fragilità genitoriale e neonatale.

PROGETTO DI PROMOZIONE BENESSERE E SALUTE 0-3 anni

Diversi i progetti realizzati su promozione allattamento al seno e corretta alimentazione nell'infanzia, promozione programma Nati per Leggere (NpL), promozione campagna "Mamme e Bimbi liberi dal fumo".

LINEE GUIDA DI RIFERIMENTO

Società Italiana Pediatria (SIP), Società Italiana Neonatologia (SIN), Società Italiana Neurologia Pediatrica SINP, Società Italiana Medicina Emergenza Urgenza Pediatrica (SIMEUP), Società Italiana di Pediatria Preventiva e Sociale (SIPPS).

SERVIZIO AMBULATORIALE

L'attività ambulatoriale è multidisciplinare e viene svolta nei seguenti ambulatori divisionali di:

- ☐ ADOLESCENTOLOGIA
- ☐ ALLERGOLOGIA
- ☐ CARDIOLOGIA con esecuzione ECG ed ecocardiogramma
- ☐ GASTROENTEROLOGIA
- ☐ ENDOCRINOLOGIA
- ☐ NEFROLOGIA
- ☐ NEONATOLOGIA
- ☐ FOLLOW-UP NEONATI A RISCHIO NEUROLOGICO
- ☐ NEUROLOGIA

È disponibile un SERVIZIO DI DIAGNOSTICA ECOGRAFICA neonatale ed età pediatrica che eroga le seguenti prestazioni: ecografia cerebrale, ecografia addominale, ecografia renale, ecografia tessuto sottocutaneo, ecografia muscolo-scheletrico, ecografia del bacino, ecografia polmonare.

PRONTO SOCCORSO

È attivo un servizio di guardia divisionale 24/24 ore che assicura assistenza a tutti i soggetti 0-14 anni che accedono al Pronto Soccorso generale assistiti in area dedicata.

PRESIDIO NATI PER LEGGERE

Nell'ambito dei progetti di promozione e benessere è stato realizzato, in collaborazione con programma NpL regionale e ABIO, il "Presidio Nati per Leggere" nella sala d'attesa degli ambulatori pediatrici che ospita utenti di età inferiore ai 18 anni. E' stato pensato uno spazio dedicato alla lettura, in corrispondenza del box infermiere, con un pannello raffigurante bimbi e libri con un ramo su cui sono appese frasi che riguardano la lettura, accanto a due bacheche dove i genitori possono trovare indicazioni su come avvicinarsi a questa esperienza e sui riferimenti per approfondire le informazioni del progetto in assenza di personale dedicato.

In una piccola libreria sono stati suddivisi i libri: per i bambini più piccoli nella parte bassa così da permettere loro di scegliere liberamente ciò che più li attira predisponendo un tappeto lavabile sul quale possono sedersi, scoprire i libri e leggere con i genitori. Nei ripiani superiori invece i libri per i bimbi e ragazzi in età scolare che più facilmente scelgono in base al titolo o all'autore e hanno a disposizione tavolini e sedie per potersi accomodare.

Il progetto è stato presentato all'evento organizzato da ATS il 29-5-2018 CONVEGNO NATI PER LEGGERE – Tra cultura e promozione della salute e inaugurato a luglio 2018.

Il nuovo Presidio è stato aggiunto negli elenchi e cartina di NATI PER LEGGERE LOMBARDIA – ATS BRIANZA.

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

Attiva collaborazione con Associazioni di Volontariato: ABIO Brianza, CUORE di MAGLIA, LE NOTE DEL SORRISO, AMICI DELLA BIBLIOTECA di Cesano Maderno, PROLOCO Desio, Associazione Contrada SS Pietro e Paolo, varie associazioni ONLUS e Forze dell'Ordine durante i periodi festivi (Natale e Pasqua).

AREE DI ECCELLENZA E SPECIFICHE COMPETENZE DELLA STRUTTURA

Alla nascita:

- screening saturimetrico delle cardiopatie congenite cianogene;
- screening audiologico con otoemissioni acustiche e AABR a tutti i neonati prima della dimissione e collaborazione consolidata negli anni con il Servizio di Audiologia “La Nostra Famiglia” a Bosisio Parini;
- screening riflesso rosso.

A tutti i nati presso la nostra struttura viene offerto:

- Screening elettrocardiografico per intervallo QTc e prevenzione SIDS e individuazione di altre anomalie quali aritmie o patologie cardiache.
- Screening Lussazione congenita anche con ecografia bacino.

Utilizzo di apparecchiature per assistenza ventilatoria non invasiva, nCPAP e HFNC.

Assistenza multidisciplinare a pazienti affetti da DNA attraverso ricovero ospedaliero e DH con possibilità di pasti assistiti con figure professionali con competenze specifiche.

ATTIVITÀ DIDATTICA

Attività di tutor agli specializzandi in pediatria dell'Università Bicocca in collaborazione con IRCCS San Gerardo Monza.

Sede di tirocinio per gli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica Università degli Studi Milano - Bicocca Sede di Monza.

ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDI CLINICI IN CORSO

NETWORK PREMATURITÀ SIN

La Società Italiana di Neonatologia (SIN) ha realizzato un Network nazionale che permette ad ogni centro neonatologico italiano di disporre di un database nel quale inserire i dati relativi alla popolazione di tutti i nati pretermine del proprio centro.

PROGETTO GESTIONALE PER LO SCREENING AUDIOLOGICO - RETE REGIONALE DI AUDIOLOGIA

La sordità infantile presenta nella grande maggioranza dei casi (90 – 95 %) un esordio alla nascita (sordità congenita) legato a cause che agiscono nel periodo prenatale. Regione Lombardia ha quindi predisposto un progetto regionale che permette ai centri neonatologici lombardi di disporre di un database nel quale inserire i dati relativi alle valutazioni audiologiche precoci tenendo conto dei vantaggi significativi che una diagnosi precoce di sordità porta per l'individuo in termini di salute e di non invalidità.

RETE REGIONALE LOMBARDA - SCREENING PRECOCE DELLA SINDROME EMOLITICO UREMICA (SEU) IN ETÀ PEDIATRICA.

Di seguito si evidenziano i principali indicatori dell'attività svolta.

I dati sono riferiti all'istituzione della ASST Brianza come da disposizione di cui alla L.R. n. 23/2019.

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
RICOVERI			
ORDINARI	664	719	681
DH	15	31	24
Totale	679	750	705
PRESTAZIONI			
INTERNE	312	284	259
CIRCOLARE 28	7.202	7.209	7.874
ACCESSI PS	8.881	9.518	9.676

DRG 2022 (TOP 15)

Drg	Descrizione Drg	Numero
391	Neonato normale	829
390	Neonati con alter affezioni significative	178
98	Bronchite e asma età < 18 anni	95
26	Convulsion e cafaea età < 18 anni	70
298	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo età < 18 anni	53
422	Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta età < 18 anni	51
184	Esofagite gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente età < 18 anni	46
389	Neonati a termine con affezioni maggiori	44

70	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	40
388	Prematurità senza affezioni maggiori	40
91	Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	35
167	Appendicectomy con diagnosi principale non complicata senza CC	33
60	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età < 18 anni	19
322	Infezioni del rene e delle vie urinarie, età < 18 anni	19
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	15
	Totale	1.567

DRG 2023 (TOP 15)

Drg	Descrizione Drg	Numero
391	Neonato normale	810
390	Neonati con altre affezioni significative	173
98	Bronchite e asma, età < 18 anni	121
26	Convulsioni e cefalea, età < 18 anni	100
70	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	56
389	Neonati a termine con affezioni maggior	55
298	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età < 18 anni	49
91	Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	48
422	Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta, età < 18 anni	43
184	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	42
388	Prematurità senza affezioni maggiori	30
167	Appendicectomy con diagnosi principale non complicata senza CC	22
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	17
60	Tonsillectomia e/o adenoidectomia, età < 18 anni	14
190	Altre diagnosi relative all'apparato digerente, età < 18 anni	13
	Totale	1.593

DRG 2024 (TOP 15)

Drg	Descrizione Drg	Numero
------------	------------------------	---------------

391	Neonato normale	850
390	Neonati con altre affezioni significative	105
98	Bronchite e asma, età < 18 anni	99
91	Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	59
26	Convulsioni e cefalea, età < 18 anni	56
389	Neonati a termine con affezioni maggiori	52
70	Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	46
298	Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età < 18 anni	44
422	Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta, età < 18 anni	44
184	Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	43
87	Edema polmonare e insufficienza respiratoria	24
388	Prematurità senza affezioni maggiori	24
167	Appendicectomia con diagnosi principale non complicata senza CC	22
467	Altri fattori che influenzano lo stato di salute	22
385	Neonati morti o trasferiti ad altre strutture di assistenza per acuti	14
	Totale	1.504

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della S.C. deve possedere competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni.

Competenze Professionali:

In particolare viene richiesta:

- capacità nell'organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza professionale, le attività in ambito pediatrico, dimostrando di avere una consolidata competenza professionale nei processi clinico assistenziali del percorso nascita e dell'età pediatrica, acquisita in struttura ospedaliera;
- conoscenza generale diagnostico-terapeutica delle patologie di interesse pediatrico e neonatologico;
- conoscenza nella diagnostica in emergenza-urgenza in pronto soccorso e in sala parto;
- in ambito neonatologico, assistenza del neonato in sala parto e nei giorni immediatamente successivi, con particolare attenzione alla gestione dell'emergenza-urgenza e con conoscenze

specifiche delle tecniche di rianimazione neonatale;

- conoscenza e gestione del trasporto neonatale e del lattante (STEN – STEL) in collaborazione con il centro HUB;
- competenze nella formazione del personale alla gestione di situazioni di emergenza/urgenza, soprattutto in ambito neonatale;
- conoscenza e gestione del neonato fisiologico e degli screening neonatali;
- competenza nella gestione delle patologie pediatriche ed adolescenziali di media e bassa intensità di cure;
- capacità di gestione di pazienti pediatriche che accedono al Pronto Soccorso;
- competenza nella gestione dell'insufficienza respiratoria nel neonato e nel bambino con assistenza non invasiva;
- competenza nell'ambito della pediatria preventiva e sociale, nelle buone pratiche di nutrizione, nello screening neonatale e nella prevenzione vaccinale;
- capacità di riconoscere e gestire il disagio adolescenziale, anche in collaborazione con le altre SC coinvolte (Psichiatria, NPI);
- attenzione all'appropriatezza dei ricoveri con implementazione di percorsi di gestione integrata fra setting assistenziali di ricovero, ambulatoriale e domiciliare al fine della deospedalizzazione;
- capacità di collaborare con i consultori territoriali dell'ASST, soprattutto relativamente al percorso nascita, depressione perinatale e fragilità genitoriale;
- capacità di consolidamento e promozione di percorsi di integrazione e condivisione di PDTA con i servizi territoriali e i Pediatri di Libera Scelta volti ad assicurare la continuità di cura;
- competenza nel monitoraggio e controllo delle infezioni correlate all'assistenza.

Competenze gestionali/organizzative e gestione risorse umane:

Il Direttore della Struttura deve inoltre possedere quanto sotto riportato e allo stesso gli si chiede quanto segue:

- conoscenza dell'organizzazione delle Aziende sanitarie;
- conoscenza del percorso di gestione del Budget;
- partecipazione agli obiettivi aziendali, anche attraverso la stesura di progetti e procedure finalizzate;
- capacità di negoziare, rispettare e monitorare il budget e gli obiettivi assegnati alla struttura con il coinvolgimento dei collaboratori;
- capacità di identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi;
- conoscenza delle modalità di reclutamento del personale e dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro;

- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, in particolare per la prevenzione ed il monitoraggio degli eventi avversi;
- capacità di effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della struttura;
- capacità manageriali nella gestione delle risorse umane affidate, al fine dell'integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team;
- capacità e competenze di carattere organizzativo/gestionale anche a livello multidisciplinare;
- attitudine alla ricerca di nuove strategie diagnostico-terapeutiche ed organizzative con ottimizzazione delle risorse disponibili;
- capacità di promuovere un clima interno collaborativo, favorente la crescita delle conoscenze e competenze;
- competenze nella formazione del personale medico e infermieristico per la diffusione delle buone pratiche cliniche e per la gestione delle situazioni di urgenza neonatali e pediatriche;
- attitudine alla formazione continua e ricerca clinica applicata, nonché attività di docenza in piani di formazione e coordinamento convegni e meeting di aggiornamento;
- capacità nella gestione dei gruppi, in modo da mantenere un clima professionale che favorisca la collaborazione, e nel lavoro in rete con altre strutture ospedaliere e del territorio, oltre che con I Pediatri di Libera Scelta;
- capacità di miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- capacità di relazione e attitudine al problem solving nei confronti dell'utenza e nel team di lavoro;
- capacità di gestione di gruppi di lavoro multi-disciplinari in piena collaborazione con le altre Strutture Complesse coinvolte;
- competenza nella predisposizione, pure all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee-Guida, etc.);
- capacità di pianificare e programmare l'attività di reparto e ambulatoriale, in relazione alla domanda interna ed esterna ed agli obiettivi di mandato e di contratto, garantendo l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando altresì, con un costante monitoraggio, che i tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali non superino quelli richiesti dalle disposizioni nazionali e regionali;
- attitudine al lavoro in equipe anche con coinvolgimento del personale del comparto;
- mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione;
- controllare l'efficacia delle attività della SC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti di altri centri;
- capacità di vigilare sulla corretta compilazione e gestione della documentazione clinica;

- conoscenza degli strumenti di gestione informatica;
- partecipare alla definizione del fabbisogno e dei possibili investimenti tecnologici strutturali;
- partecipare alla corretta gestione di beni e servizi e delle risorse tecnologiche dipartimentali;
- impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio, in collaborazione con Ufficio Qualità e Risk Management;
- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del secondo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice

effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura

complessa;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2.3.2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-

brianza.it– Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio

Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

In caso di dimissioni o recesso da parte del candidato individuato, l'A.S.S.T. non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per conferire il medesimo incarico mediante scorrimento della graduatoria, riservandosi la facoltà di utilizzo della stessa nei casi di dimissioni, decadenza o rinuncia avvenuti durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Alberto Tersalvi