



Oggetto: Ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra Ombretta Mattavelli - APSF Infermiere - ex dipendente dell'ASST Brianza.

Ufficio Proponente:	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Istruttore della pratica:	Tiziana Morzenti
Responsabile del procedimento:	Chiara Milliaccio
Dirigente dell'Ufficio Proponente:	Chiara Milliaccio
La delibera comporta impegno di spesa:	No
Modalità di Pubblicazione:	INTEGRALE

Proposta N° 370 del 09-04-2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.123/2011, conservata agli atti del presente procedimento.

Attestazione di regolarità economico-contabile

Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione
Finanziaria e Contabilità:

verifica di regolarità economica non prevista

Attestazione di regolarità dell'iter istruttorio

Dirigente della S.C. Affari Generali e Legali:

Mattia Longoni

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri:

Direttore Amministrativo **Ivan Alessandro Mazzoleni**

Direttore Sanitario **Michele Sofia**

Direttore Sociosanitario **Antonino Zagari**



Oggetto: Ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra Ombretta Mattavelli - APSF Infermiere - ex dipendente dell'ASST Brianza.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

RICHIAMATA la deliberazione aziendale n. 1 del 14.01.2021, di presa d'atto della D.G.R. n. XI/3952 del 30.11.2020 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 19 della Legge Regionale n. 23/2019", di costituzione dall'1 gennaio 2021 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza, nonché di presa d'atto dei Decreti della D.G. Welfare nn. 16667 e 16668 del 31.12.2020, di assegnazione all'ASST della Brianza del personale, dei beni immobili, mobili e mobili registrati;

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 8 del 08.01.2021, si è preso atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro della dipendente Ombretta Mattavelli - APSF Infermiere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 01.02.2021 (ultimo giorno di servizio il 31.01.2021);

VISTA la richiesta prot. n. 0010411 del 07.03.2025, con la quale la sig.ra Ombretta Mattavelli ha chiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro ex art. 42 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, in qualità di APSF Infermiere;

RICHIAMATO l'art. 42 del CCNL citato, commi 1 e 2, secondo i quali: *“il dipendente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro cinque anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso [...] in caso di accoglimento, il dipendente è ricollocato nell'area e profilo rivestiti al momento delle dimissioni, secondo il sistema di classificazione applicato nell'azienda all'atto della ricostituzione del rapporto di lavoro. Allo stesso è attribuito il trattamento economico iniziale del profilo, con esclusione dei differenziali economici di professionalità, degli assegni ad personam e della R.I.A. a suo tempo eventualmente maturati”*;

ACQUISITA agli atti dell'istruttoria procedimentale la comunicazione e-mail del 24.03.2025, con la quale il Responsabile DPSS Vimercate Carate Seregno. ha espresso parere favorevole alla ricostituzione di cui trattasi, in considerazione delle competenze e abilità specifiche maturate dalla sig.ra Ombretta Mattavelli durante la permanenza in servizio presso questa Azienda;

VERIFICATO che nel fabbisogno aziendale risultano disponibili posti vacanti nell'area dei professionisti della salute nel profilo professionale di Infermiere e, pertanto, la presente ricostituzione contribuisce a garantire il mantenimento dei livelli di erogazione delle prestazioni sanitarie in carico all'Azienda;



RITENUTO, pertanto, che sussistono le condizioni per procedere alla ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra Ombretta Mattavelli, ai sensi dell'art. 42 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021;

DATO ATTO che la spesa relativa alla ricostituzione del rapporto di lavoro della dipendente è imputata ai conti nn. 40.15.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO"; 40.15.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;

VISTA la proposta n. 370/2025 del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario resi per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 502/92 s.m.i;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. di ricostituire il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della sig.ra Ombretta Mattavelli in qualità di APSF Infermiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, a decorrere dalla data di effettivo inizio servizio, mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro *ex art.* 39 del CCNL citato;
2. di attribuire alla stessa, ai sensi del citato art. 42, comma 2, il trattamento economico iniziale del profilo, con esclusione dei differenziali economici di professionalità, degli assegni *ad personam* e della R.I.A. a suo tempo eventualmente maturati;
3. di dare atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro con l'interessata, è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo accertata dal Medico Competente di questa ASST;
4. di dare atto che la spesa relativa di cui al presente provvedimento è imputata ai conti nn. 40.15.000010 "COMPETENZE FISSE COMPARTO SANITARIO"; 40.15.000040 "ONERI SOCIALI COMPARTO SANITARIO" e 49.05.000005 "IRAP PERSONALE DIPENDENTE" di contabilità generale dei bilanci sanitari degli esercizi di competenza;
5. di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33, come modificato dall'art. 1 comma 1 - lettera w) della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
6. di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Milliaccio - Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è la sig.ra Tiziana Morzenti – Assistente Amministrativo - in servizio presso la medesima struttura.



Il Direttore Generale
Dr. Carlo Alberto Tersalvi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate